



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА
МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ -
УПРАВЕ ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА, БЕОГРАД
ЗА 2021. ГОДИНУ**



**Број: 400-36/2022-04/26
Београд, 20. јун 2022. године**





С А Д Р Ж А Ј :

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

ПРИЛОГ I	РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕПОРУКА
ПРИЛОГ II	НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ - УПРАВЕ ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА ЗА 2021. ГОДИНУ
ПРИЛОГ III	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ - УПРАВЕ ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА





ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА Булевар краља Александра бр. 84, Београд

Извештај о ревизији финансијских извештаја

Негативно мишљење о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања за 2021. годину, који обухватају Биланс стања на дан 31. децембар 2021. године - Образац 1 и Извештаје о извршењу буџета у периоду од 1. јануара 2021. до 31. децембар 2021. године - Образац 5.

По нашем мишљењу, због значаја питања описаних у делу извештаја *Основ за негативно мишљење о финансијским извештајима* финансијски извештаји нису припремљени, по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему¹, Уредбом о буџетском рачуноводству², Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова³ и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем⁴.

Основ за негативно мишљење о финансијским извештајима

Управа за аграрна плаћања није извршила свеобухватан попис имовине и обавеза и није ускладила књиговодствено стање са стварним стањем на дан 31. децембар 2021. године и то: 1) пописана потраживања већа су од потраживања евидентираних у пословним књигама за износ од 14.620 хиљада динара, а пописане обавезе мање за износ од 233 хиљаде динара од обавеза евидентираних у пословним књигама; 2) није извршила попис новчаних средстава у износу од 323.170 хиљада динара; попис стања на девизном рачуну у износу од 176.373 хиљада динара и попис обавеза по основу расхода за запослене износу од 20.656 хиљада динара; 3) није извршила попис опреме према местима на којима се опрема налази и није сачинила два примерка пописних листи; 4) није саставила извештај о извршеном попису који обавезно садржи стварно и књиговодствено стање имовине и обавеза, разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања, примедбе и објашњења радника који рукују имовином и 5) није поштовала рокове приликом доношења аката о спровођењу пописа.

Управа за аграрна плаћања није: 1) у потпуности усагласила стање потраживања по основу субвенција у износу од најмање 488.706 хиљада динара, на дан 31. децембар 2021. године са 1.141 дужником од којих није примила одговор на послати извод отворених ставки; 2) у помоћној књизи потраживања обезбедила детаљне податке о свим потраживањима и 3) предузела адекватне мере ради наплате и умањења потраживања исказаних у пословним књигама.

¹ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21;

² „Службени гласник РС“, бр. 125/03; 12/06 и 27/20;

³ „Службени гласник РС“, бр. 18/15, 104/18, 151/20; 8/21, 41/21, 130/21 и 17/22

⁴ „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18, 36/18, 93/18, 104/18, 14/19, 33/19, 68/19, 84/19, 151/20, 19/21, 66/21 и 130/21;



Управа за аграрна плаћања је у пословним књигама евидентирала потраживања по основу решења о умањењу и решења о повраћају, а да нема доказ о пријему наведених решења од стране дужника, за најмање 364 решења издата у 2021. години у вредности од најмање 491.415 хиљада динара.

Управа за аграрна плаћања није у потпуности усагласила обавезе према добављачима.

Управа за аграрна плаћања није успоставила адекватан систем финансијског управљања и контроле и то: 1) није утврдила контролне активности које служе за свођење ризика на прихватљив ниво; 2) није, хронолошки, редовно и на основу валидних рачуноводствених докумената о насталој пословној промени у року од два дана од дана настанка, евидентирала пословне промене у износу од најмање 2.707 хиљада динара на конту 111411 - Кредити домаћим пословним банкама и није усагласила исказано стање финансијских пласмана са банкама; 3) није прописала политике и процедуре за попис финансијских пласмана, потраживања и обавеза; 4) није прописала политике и процедуре које се односе на сумњива, спорна и ненаплата потраживања и финансијске пласмане; 5) није прописала поступања и процедуре за књиговодствено евидентирање решења о повраћају и решења о умањењу за износ од најмање 14.839 хиљада динара на која су уложене жалбе у 2021. години и 6) није предузела адекватне мере ради обраде и доношења решења по захтевима за подстицаје у пољопривреди, поднетих у 2021. години, у износу од најмање 7.466.700 хиљада динара.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији⁵, Пословником Државне ревизорске институције⁶ и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше негативно мишљење.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји,

⁵ „Службени гласник РС“, бр. 101/05, / 54/07, 36/10 и 44/18 – др. закон;

⁶ „Службени гласник РС“, број 9/09;



узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основу за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

ПОТПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Др Бојана Митровић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
20. јун 2022. године





ПРИЛОГ I

РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ





С А Д Р Ж А Ј

1. Резиме откривених неправилности.....	13
2. Резиме датих препорука.....	14
3. Мере предузете у поступку ревизије.....	15
4. Захтев за достављање одазивног извештаја.....	15





1. Резиме откритих неправилности

Као што је објашњено у Напоменама уз Извештај о ревизији финансијских извештаја Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања за 2021. годину у финансијским извештајима откритене су следеће неправилности које су разврстане по приоритетима, односно редоследу по којем треба да буду отклоњене.

ПРИОРИТЕТ 1⁷

1. Управа за аграрна плаћања није извршила свеобухватан попис имовине и обавеза и није ускладила књиговодствено стање са стварним стањем на дан 31. децембар 2021. године: 1) пописана потраживања већа су од потраживања евидентираних у пословним књигама за износ од 14.620 хиљада динара, а пописане обавезе мање за износ од 233 хиљаде динара од обавеза евиденираних у пословним књигама; 2) није извршила попис новчаних седстава у износу од 323.170 хиљада динара; попис стања на девизном рачуну у износу од 176.373 хиљаде динара и обавеза по основу расхода за запослене износу од 20.656 хиљада динара; 3) није извршила попис опреме према местима на којима се опрема налази и није сачинила два примерка пописних листи; 4) није саставила извештај о извршеном попису који обавезно садржи стварно и књиговодствено стање имовине и обавеза, разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања, примедбе и објашњења радника који рукују имовином и 5) није поштовала рокове приликом доношења аката о спровођењу пописа (2.3.2.1.);
2. Управа за аграрна плаћања је у пословним књигама евидентирала потраживања по основу решења о умањењу и решења о повраћају, а да нема доказ о пријему наведених решења од стране дужника, за најмање 364 решења издата у 2021. години у вредности од најмање 491.415 хиљада динара (2.3.2.2.);
3. Управа за аграрна плаћања није успоставила адекватан систем финансијског управљања и контроле и то: 1) није хронолошки, редовно на основу валидних рачуноводствених докумената о насталој пословној промени у року од два дана од дана настанка, евидентирала пословне промене у износу од најмање 2.707 хиљада динара на конту 111411 - Кредити домаћим пословним банкама и није усагласила стање финансијских пласмана са банкама и 2) није прописала поступања и процедуре за књиговодствено евидентирање решења о повраћају и решења о умањењу за износ од најмање 14.839 хиљада динара на која су уложене жалбе у 2021. години (2.1.1.).

ПРИОРИТЕТ 2⁸

4. Управа за аграрна плаћања није: 1) у потпуности усагласила стање потраживања по основу субвенција у износу од најмање 488.706 хиљада динара, на дан 31. децембар 2021. године са 1.141 дужником од којих није примила одговор на послати извод отворених ставки; 2) у помоћној књизи потраживања обезбедила детаљне податке о свим потраживањима и 3) предузела адекватне мере ради наплате и умањења потраживања исказаних у пословним књигама (2.3.2.2.);
5. Управа за аграрна плаћања није у потпуности усагласила стање обавеза са добављачима са стањем на дан 31. децембар 2021. године (2.3.2.3.1);

⁷ ПРИОРИТЕТ 1 - грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити у року од 90 дана;

⁸ ПРИОРИТЕТ 2 – грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја;



6. Управа за аграрна плаћања није успоставила адекватан систем финансијског управљања и контроле и то: 1) није утврдила контролне активности које служе за свођење ризика на прихватљив ниво; 2) није прописала политике и процедуре за попис финансијских пласмана, потраживања и обавеза; 3) није прописала политике и процедуре које се односе на спорна и ненаплатива потраживања и финансијске пласмане и 4) није предузела адекватне мере ради обраде и доношења решења по захтевима за подстицаје у пољопривреди, поднетих у 2021. години, у износу од најмање 7.466.700 хиљада динара (2.1.1.)

ПРИОРИТЕТ 3 ⁹

У поступку ревизије нису откривене неправилности трећег приоритета.

2. Резиме датих препорука

Одговорним лицима Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања препоручујемо да отклоне откривене неправилности према следећим приоритетима:

ПРИОРИТЕТ 1

1. Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да: 1) изврше усклађивање помоћних књига и евиденција пре пописа имовине и обавеза; 2) изврше свеобухватан попис имовине и обавеза који ће обухватити стање новчаних средстава и обавеза према запосленима; 3) утврде стварно стање опреме на основу пописних листа на пописним местима сачињеним у прописаном броју примерака; 4) Извештај о попису сачине тако да обавезно садржи стварно и књиговодствено стање, утврђене разлике као и остале елементе прописане правилником о попису и 5) акта о вршењу пописа доносе у прописаним роковима (Напомене 2.3.2.1.- Препорука број 2);
2. Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да обезбеде доказе о пријему решења о умањењу и решења о повраћају од стране дужника; (Напомене 2.3.2.2.2.- Препорука број 3.2)
3. Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да обезбеде услове за успостављање свеобухватног система финансијског управљања и контроле, у коме ће постојати ефективно управљање ризицима, које ће омогућити да се циљеви и задаци остваре на ефикасан и економичан начин ангажовањем руководиоца и свих запослених и то да: 1) пословне промене на конту 111411, евидентирају хронолошки, редовно и на основу валидних рачуноводствених докумената, у року од два дана од дана настанка и усагласе стање финансијских пласмана са банкама и 2) донесу и примењују писане политике и процедуре које се односе на књиговодствено евидентирање решења на која су уложене жалбе. (Напомене 2.1.1.- Препорука број 1.2 и 1.5)

ПРИОРИТЕТ 2

4. Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да: 1) обезбеде усаглашавање потраживања са дужницима; 2) воде помоћну књигу потраживања на начин који обезбеђује детаљне податке о свим потраживањима и 3) предузимају

⁹ ПРИОРИТЕТ 3 - грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити у року од датума припреме наредног сета финансијских извештаја до три године.



- адекватне мере на наплати и умањењу потраживања од исплате директних плаћања за наредну календарску годину. (Напомене 2.3.2.2.- Препорука број 3.1, 3.3 и 3.4);
5. Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да усагласе стање обавеза са добављачима (Напомене 2.3.2.3.1 - Препорука број 4);
 6. Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да обезбеде услове за успостављање свеобухватног система финансијског управљања и контроле, у коме ће постојати ефективно управљање ризицима, које ће омогућити да се циљеви и задаци остваре на ефикасан и економичан начин ангажовањем руководиоца и свих запослених и то да: 1) утврде контролне активности које служе за свођење ризика на прихватљив ниво и врше њихово ажурирање најмање једном годишње; 2) донесу и примењују писане политике и процедуре везане за попис имовине и обавеза; 3) донесу и примењују писане политике и процедуре које се односе на сумњива, спорна и ненаплатива потраживања и финансијске пласмане и 4) да обезбеде благовремено доношење решења по поднетим захтевима о праву на подстицаје (Напомене 2.1.1 - Препорука број 1.1, 1.3, 1.4 и 1.6).

ПРИОРИТЕТ 3

У поступку ревизије нису откривене неправилности трећег приоритета.

3. Мере предузете у поступку ревизије

У току поступка ревизије Управа за аграрна плаћања предузела је мере исправљања, које се односе на неправилности утврђене у другом реду приоритета у Извештају о ревизији финансијских извештаја Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управе за аграрна плаћања за 2021. годину и то:

1. Усвојила је Стратегију управљања ризицима број: 400-01-2/1/2021-01 од 28. марта 2022. године и
2. Донела је процедуре за поступање за плаћање рачуна број 400-01-2/2/2021-01 од 30. марта 2022. године.

4. Захтев за достављање одазивног извештаја

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужна да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности или несврсисходности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности или несврсисходности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања је обавезан да у одазивном извештају искаже мере исправљања по основу откривених неправилности које су наведене у Извештају о ревизији финансијских извештаја који садржи и препоруке за њихово отклањање, осим оних које су отклоњене



у току обављања ревизије и садржане у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужан да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања обавезан је да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања;
2. За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана, и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања обавезан је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији, одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности или несврсисходности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности или несврсисходности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности или значајне несврсисходности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст. 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.



ПРИЛОГ II

НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ – УПРАВЕ ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА, БЕОГРАД ЗА 2021. ГОДИНУ





САДРЖАЈ

1. Основни подаци о субјекту ревизије.....	21
1.1. Делокруг субјекта ревизије	21
1.2. Организација субјекта ревизије	21
1.3. Одговорна лица субјекта ревизије.....	22
2. Налази у поступку ревизије	22
2.1. Интерна финансијска контрола	22
2.1.1. Финансијско управљање и контрола.....	23
2.1.2. Интерна ревизија.....	28
2.2. Припрема и доношење финансијског плана.....	29
2.2.1. Родно одговорно буџетирање	29
2.3. Финансијски извештаји	30
2.3.1. Извештај о извршењу буџета – Образац 5.....	31
2.3.1.1. Приходи и примања.....	32
2.3.1.1.1. Текући приходи.....	32
2.3.1.1.2. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине.....	32
2.3.1.2. Текући расходи	33
2.3.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде), конто 411000	33
2.3.1.2.2. Социјални доприноси на терет послодавца, конто 412000	34
2.3.1.2.3. Накнаде трошкова за запослене, конто 415000	35
2.3.1.2.4. Стални трошкови, конто 421000	35
2.3.1.2.5. Услуге по уговору, конто 423000.....	37
2.3.1.2.6. Материјал, конто 426000.....	38
2.3.1.2.7. Пратећи трошкови задуживања, конто 444000.....	39
2.3.1.2.8. Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, конто 451000	40
2.3.1.3. Издаци за нефинансијску имовину	44
2.3.1.3.1. Машине и опрема, конто 512000.....	44
2.3.2. Биланс стања.....	45
2.3.2.1. Попис имовине и обавеза.....	45
2.3.2.2. Актива.....	49
2.3.2.2.1. Нефинансијска имовина – класа 000000	49
2.3.2.2.2. Финансијска имовина – класа 100000.....	50
2.3.2.2.3. Ванбилансна актива, група 351000	59
2.3.2.3. Пасива	59
2.3.2.3.1. Обавезе - класа 200000	59
2.3.2.3.2. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна пасива - класа 300000.....	62
2.3.2.3.3. Ванбилансна пасива.....	63
2.4. Потенцијалне обавезе.....	63
3. Друга питања у поступку ревизије	64





1. Основни подаци о субјекту ревизије

Управа за аграрна плаћања је директни корисник буџетских средстава у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде. Основана је Законом о пољопривреди и руралном развоју 2009. године¹⁰. Седиште Управе је у улици Булевар краља Александра 84, Београд. Пословне просторије се налазе у улици Булевар Михајла Пупина 113А, Нови Београд и у улици Хајдук Вељковој 4-6 у Шапцу. Одговорно лице Управе за аграрна плаћања је директор.

Управа за аграрна плаћања је орган управе у саставу Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде и као директни корисник буџетских средстава уписана је у списак корисника јавних средстава, који је саставни део Правилника о списку корисника јавних средстава¹¹. Јединствени број корисника јавних средстава је 14846; Матични број је 17855140 и порески идентификациони број је 108508191.

1.1. Делокруг субјекта ревизије

Управа за аграрна плаћања, као орган управе у саставу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, обавља послове који се односе на: вршење избора поступака у складу са критеријумима, механизмима и правилима утврђеним прописима за доделу подстицаја; расписивање конкурса за доделу подстицаја; објављивање јавних позива за подношење пријава за остваривање права на подстицаје са условима за коришћење права на подстицаје; проверавање испуњености услова за одобравање и исплату средстава по захтеву за остваривање права на подстицај у складу са прописима и условима конкурса и где је потребно по правилима јавних набавки; припрему уговора о коришћењу подстицаја између Управе и корисника средстава подстицаја; одлучивање о праву на подстицај; вршење исплате на основу оствареног права на подстицај и повраћај средстава у случају неиспуњавања обавеза од стране корисника; вршење административне контроле и контроле на лицу места; успостављање, вођење и рачуноводствено евидентирање уговорених обавеза и исплата; спровођење подстицаја из Европског фонда за поморство и рибарство; спровођење програма међународних подстицаја пољопривредне политике у Републици Србији; вођење Регистра пољопривредних газдинстава; вршење независне интерне ревизије; достављање извештаја и анализа министру; обавља и друге послове из ове области.

1.2. Организација субјекта ревизије

У складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде¹² у Управи за аграрна плаћања образоване су следеће основне унутрашње јединице:

1. Сектор за послове координације, међународне сарадње и интегрисаног система управљања и контроле,
2. Сектор за одобравање пројеката,
3. Сектор за одобравање плаћања подстицаја,
4. Сектор за контролу на лицу места,
5. Сектор за подстицаје у пољопривреди и руралном развоју,
6. Сектор за економско - финансијске послове,
7. Сектор за информационе технологије и
8. Сектор за правне и опште послове.

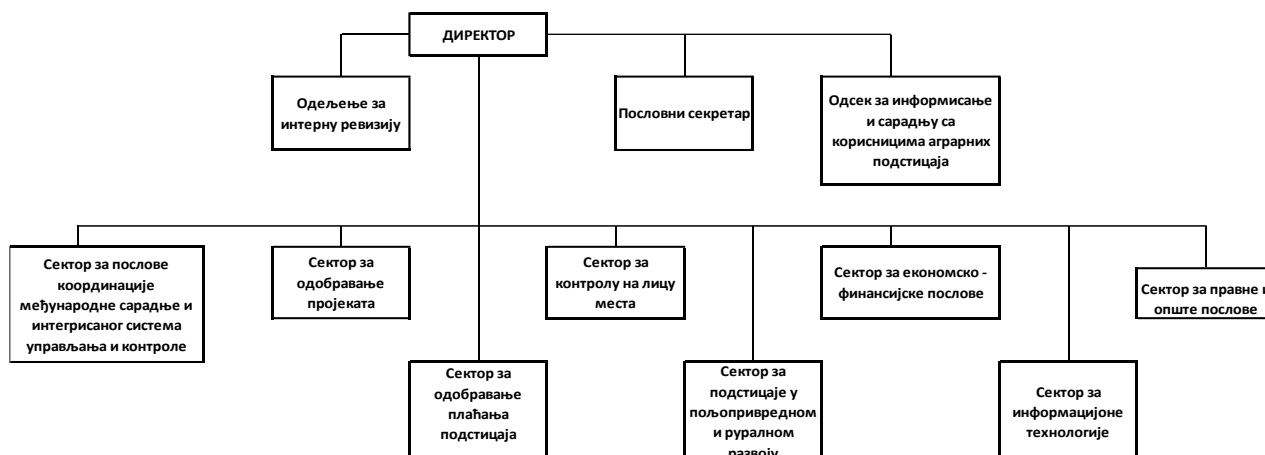
¹⁰ „Службени гласник РС“, број 41/09;

¹¹ „Службени гласник РС“, број 160/20;

¹² Број: 110-00-30/2021-09 од 29. априла 2021. године;



Као уже унутрашње јединице, изван састава сектора, образовани су Одељење за интерну ревизију и Одсек за информисање и сарадњу са корисницима аграрних подстицаја као уже унутрашње јединице изван састава сектора, као што је приказано:



1.3. Одговорна лица субјекта ревизије

Чланом 71. Закона о буџетском систему, прописано је да је функционер директног корисника буџетских средстава, одговоран за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету, као и за давање података о извршеним плаћањима и оствареним приходима и примањима, да је одговоран за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација и да може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном кориснику буџетских средстава.

Управом за аграрна плаћања руководи директор који за рад Управе и свој рад одговара министру. Решењима Владе Републике Србије¹³ постављен је вршилац дужности директора.

Према унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Управа за аграрна плаћања има осам помоћника директора. На дан 31. децембар 2021. године, попуњено је шест радних места помоћника директора, који имају статус вршиоца дужности.

Ужим унутрашњим јединицама руководе начелници Одељења, шефови Одсека и руководиоци Група. Начелник Одељења, шеф Одсека и руководиоца Групе усмеравају рад ужих унутрашњих јединица и државних службеника и намештеника у њима, распоређују послове и дају стручна упутства за рад и обављају најсложеније послове из делокруга ужих унутрашњих јединица.

2. Налази у поступку ревизије

2.1. Интерна финансијска контрола

На основу одредби члана 80. Закона о буџетском систему, систем интерних контрола обухвата: финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава, интерну ревизију и хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија - Централна јединица за хармонизацију.

¹³ Број: 24 број 119-9021/2020 од 5. новембра 2020. године; 24 број 119-10621/2021 од 4. фебруара 2021. године и 24 број 119-10071/2021 од 3. новембра 2021. године;



2.1.1. Финансијско управљање и контрола

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору¹⁴ прописани су заједнички критеријуми и стандарди за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле код корисника јавних средстава.

Финансијско управљање и контрола је систем политика процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира корисник јавних средстава, а којим се управљајући ризицима обезбеђује уверавање у разумној мери да ће се циљеви корисника јавних средстава остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин. Систем финансијског управљања и контроле обухвата све организационе јединице, процесе, активности, програме и пројекте у оквиру корисника јавних средстава и односи се на све руководиоце и запослене.

Финансијско управљање и контрола обухваћени су кроз међусобно повезане елементе: контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информације и комуникацију и праћење и процену система.

Управа за аграрна плаћања доставила је 31. марта 2022. године, министру финансија, Извештај о адекватности и функционисању успостављеног система финансијског управљања и контроле за 2021. годину¹⁵, у складу са чланом 19. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору. Према подацима из наведеног извештаја Управа за аграрна плаћања образовала је у мају месецу 2021. године Радну групу која се бави питањима везаним за увођење финансијског управљања и контроле.

1) Контролно окружење

Контролно окружење обухвата следеће принципе: лични и професионални интегритет и етичке вредности руководства и запослених код корисника јавних средстава; вршење надзора над развојем и учинком интерне контроле од стране управљачке структуре; успостављање структура и линија извештавања, као и система надлежности одговорности у остваривању циљева од стране руководства; посвећеност привлачењу, развоју и задржавању стручних појединаца и одговорност запослених за реализацију својих задужења у погледу интерних контрола ради остваривања циљева корисника јавних средстава.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места¹⁶ уређено је руковођење, начин управљања, организациона структура и успостављена је подела одговорности и овлашћења.

Кодекс понашања државних службеника има за циљ да ближе утврди стандарде интегритета и правила понашања државних службеника из органа државне управе, служби Владе и стручних служби управних округа, државни службеник је дужан да га се придржава. Одговорност руководства је да обезбеди стручан кадар који поседује вештине, знање и способност за обављање одређених задатака. На државне службенике запослене у Управи за аграрна плаћања примењује се Кодекс понашања државних службеника.¹⁷

2) Управљање ризицима

Управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу утицати на остварење циљева корисника

¹⁴ „Службени гласник РС“, број 89/2019

¹⁵ Број:1-02243/22;

¹⁶ Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 110-00-31/2019-09 од 13. марта 2019. године, Измене Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 110-00-106/2019-09 од 14. октобра 2019. године; Број: 110-00-30/2021-09 од 29. априла 2021. године;

¹⁷ „Сл. Гласник Републике Србије“, бр.29/08,30/15,20/18,42/18, 80/19 и 32/20;



јавних средстава, обезбеђујући разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени. Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, прописује у члану 7. обавезу корисника јавних средстава да усвоје стратегију управљања ризиком која се ажурира сваке три године као и у случају када се контролно окружење значајније измени.

Управа за аграрна плаћања, у току 2021. године није усвојила Стратегију управљања ризиком и није саставила регистар ризика.

Стратегија управљања ризицима¹⁸ усвојена је у току поступка ревизије, 28. марта 2022. године. Регистар ризика није састављен.

3) Контролне активности

Контролне активности су писане политике и процедуре и њихова примена, а успостављају се ради пружања разумног уверавања да су ризици који утичу на постизање циљева ограничени на прихватљив ниво.

Контролне активности обухватају следеће принципе: одабир и развој контролних активности за спровођење ризика на прихватљив ниво; одабир и развој општих контролних активности информационих технологија у пословним информационим системима да би се подстакло остваривање циљева и спровођење контролних активности кроз политике којима су дефинисана очекивања, као и кроз процедуре у којима се те политике реализују. Контролне активности које служе за спровођење ризика на прихватљив ниво морају бити анализиране и ажуриране најмање једном годишње.

Управа за аграрна плаћања није донела писане политике и процедуре и није припремила детаљне описе пословних процеса, ток документације, као и рокове за завршетак посла.

Није донела интерне процедуре које се односе на попис имовине, тако што није прописала да се стварно стање опреме утврђује на основу пописних листа на пописним местима; није прописала да се стварно стање финансијских пласмана, потраживања и обавеза врши тако да обухвати све финансијске пласмане, потраживања и обавезе исказане у књиговодству; да се приликом пописа финансијских пласмана, потраживања и обавеза утврди њихова основаност, рокови за наплату и да ли је извршено усаглашавање са дужницима и повериоцима, са стањем на дан када се врши попис, што је шире описано у тачки 2.3.2.1 - Попис имовине и обавеза.

Није донела интерне процедуре које се односе на проверу и утврђивање да ли су финансијски пласмани и потраживања сумњиви, спорни и да ли су наплативи, није прописала када и како се врши евидентирање спорних потраживања и није прописала за које пласмане и потраживања се врши исправка вредност и у ком износу, што је шире описано у тачки 2.3.2.2. - Финансијска имовина.

Управа за аграрна плаћања није евидентирала пословне промене у износу од најмање 2.707 хиљада динара на конту 111411 - Кредити домаћим пословним банкама, хронолошки, редовно и на основу валидних рачуноводствених докумената о насталој пословној промени у року од два дана од дана настанка и није извршила усаглашавање финансијских пласмана, са пословним банкама, што је шире описано у тачки 2.3.2.2. - Финансијска имовина.

Управа за аграрна плаћања није прописала поступања и процедуре за књиговодствено евидентирање решења о умањењу и решења о повраћају, на која су уложене жалбе. У 2021. години на наведена решења уложено је шест жалби, вредности 14.839 хиљада динара, што је шире описано у тачки 2.3.2.2. - Финансијска имовина.

Управа за аграрна плаћања није предузела адекватне мере ради обраде и доношења решења по поднетеим захтевима за подстицаје у пољопривреди у 2021. години у износу од најмање 7.466.700 хиљада динара, што је шире описано у тачки 2.3.2.3.1 – Обавезе.

¹⁸ Број:400-01-2/1/2021-01;



Управа за аграрна плаћања послове писарница обавља у складу са Уредбом о управи за заједничке послове републичких органа¹⁹, односно, послове обавља писарница Управе за заједничке послове републичких органа. Према писаном изјашњењу одговорног лица: „Управа за заједничке послове републичких органа (УЗЗПРО) обавља послове писарнице (пријем, евиденција, архивирање, завођење...). У оквиру објекта у Булевару краља Александра 84 постоји деташирана писарница УЗЗПРО за предмете националних подстицаја у пољопривреди и руралном развоју у којој је максимално ангажовано пет лица. Наведена лица не могу кадровски и технички одговорити потребама УАП (која на годишњем нивоу обрађује 180.000 предмета) где је приоритет у раду завођење поднесака у текућим предметима (предмети у обради) док се евидентирање доставница врше тек кад се за то стекну услови, тако да њихово евидентирање и достављање касни и по више од годину дана.

Управа се више пута обрађала Управи за заједничке послове указујући да наведени проблем успорава рад на појединим предметима који су у обради као и закључивање завршених предмета.

С тим у вези, за решења о повраћају средстава без доставнице или другог доказа о уручењу не представљају извршну исправу на основу које се може ефикасно водити извршни поступак.”

4) Информације и комуникација

Информације и комуникација обухватају следеће принципе: прибављање, креирање и употребу релевантних и квалитетних информација како би се подстакло функционисање интерних контрола; интерну размену информација, укључујући циљеве и одговорности за интерну контролу и комуникацију са екстерним странама о питањима која утичу на функционисање компоненти интерне контроле.

Управа врши информисање јавности путем интернет странице www.uap.gov.rs. На интернет страници доступни су подаци о прописима, активностима, регистрима и базама података, пројектима и програмима, актуелним конкурсима и условима за остваривање подстицаја и други садржаји. Управа на интернет страници објављује и ажурира Информатор о раду.

Рачуноводствени систем

Рачуноводствени систем представља основну претпоставку за ефикасно функционисање система рачуноводственог информисања. Њега чине запослени, предвиђени поступци, технички уређаји и успостављене евиденције за стварање рачуноводствених информација, као и пренос информација до доносиоца одлука, корисника услуга и шире јавности.

Сектор за економско - финансијске послове обавља послове који се односе на: организацију и вршење финансијских и функција исплата за националне и предприступне програме у области пољопривреде; припрему и израду предлога за Меморандум о буџету, стратешких и годишњих оперативних планова; израду предлога финансијског плана закона о буџету, програма и распореда коришћења средстава субвенција; припрему годишњих и месечних биланса потребних за финансирање подстицаја у пољопривреди; успостављање и управљање одвојеним рачуноводственим системом за исплате; исплату свих потраживања; управљање дуговима; састављање периодичних обрачуна пословања; праћење стања и израду економске анализе у области финансирања подстицаја у пољопривреди; израду финансијског оквира плана јавних набавки; учествовање у изради системских програмских решења која ће обезбедити транспарентност у поступку исплата као и заштиту националних и ЕУ фондова; рачуноводство аграрних плаћања и текућег финансирања Управе; одобравање ангажовања националних средстава за реализацију ИПАРД мера и ажурирање годишњих

¹⁹ „Сл. гласник РС“ број 63/2013, 73/2017- др.уредба и 76/2017;



ИПАРД средстава по наменама и месечним квотама; обавља и друге послове из ове области. У Сектору за економско - финансијске послове образоване се уже унутрашње јединице и то: 1) Одељење за исплате, 2) Одсек за управљање дуговима, 3) Одсек за рачуноводство аграрних плаћања и текућег финансирања (у даљем тексту Одсек за рачуноводство) и 4) Група за извештавање.

Одсек за рачуноводство обавља послове који се односе на: вођење пословних књига за Управу – главна књига, дневник, помоћне књиге евиденције аграрних плаћања; контирање и књижење рачуноводствених исправа за редовно пословање Управе; ажурирање контног плана и уношење националног буџета, као и буџета ИПАРД програма у главну књигу; израду завршног рачуна; одобравање ангажовања националних средстава за реализацију ИПАРД мера; ажурирање годишњих ИПАРД средстава по наменама и месечним квотама; књижење књиговодствене обавезе у главну књигу; израду интерних периодичних извештаја о наменском трошењу средстава у аграру; израду финансијских извештаја о извршеним аграрним плаћањима као и целокупном пословању Управе; усаглашавање рачуноводствених евиденција са главном књигом Трезора; анализу остварења и трошења средстава из националног буџета Европске уније; обавља и друге послове из ове области.

Пословне књиге воде се по систему двојног књиговодства, уз примену прописаног контног оквира за буџетски систем. Пословне књиге и евиденције Управа води у електронском облику путем специјализованог софтвера за буџетско рачуноводство предузећа „Бит Импекс“ д.о.о; Београд. Софтвер обезбеђује очување података о свим прокњиженим трансакцијама, омогућава функционисања система интерних рачуноводствених контрола и онемогућава брисање прокњижених пословних промена. Извршење расхода и издатака врши се електронски, путем информационог система извршења буџета – ИСИБ.

Управа води помоћне књиге потраживања, примљених и датих аванса, текућих субвенција и добављача, као и евиденцију дужника.

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде уредио је рачуноводствени систем доношењем Правилника о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственом политикама у Министарству²⁰. Правилником се уређује вођење буџетског рачуноводства, утврђивање одговорних лица, рачуноводствене политике, књиговодствени попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза, састављање и достављање финансијских извештаја и закључивање и чување пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја, за министарство без органа управе. Управа за аграрна плаћања користи наведени правилник у делу који се може применити на све органе управе у оквиру Министарства.

В.д. директора Управе за аграрна плаћања одобрио је 15. новембра 2021. године Приручник о раду Одсека за рачуноводство аграрних плаћања и текућег финансирања, којим је дефинисан рад наведеног одсека, ток пословних докумената, као и процедуре које примењују запослени у одсеку. Циљ доношења приручника је уређивање буџетског рачуноводства, праћење кретања рачуноводствене документације и рокова за њено састављање и достављање, евидентирање свих финансијских трансакција, усклађивање и усаглашавање пословних књига, као и састављање и достављање финансијских извештаја. Наведеним приручником описана је организација рада одсека, опис процеса и поступак измене докумената. У наведеном приручнику нису уређена поступања у вези са пописом и утврђивањем статуса потраживања и финансијских пласмана.

У току поступка ревизије, 30. марта 2022. године, донета је процедура за поступање за плаћање рачуна.²¹

²⁰ Број: 401-00-153/2019-02 од 26. фебруара 2019. године;

²¹ Број: 400-01-2/2/2021-01;



5) Праћење и процена система

Праћење и процена система обухвата увођење система за надгледање, са циљем да се процени квалитет пословања током одређеног периода и да се утврди да ли систем финансијског управљања и контроле адекватно функционише. Праћење и процена система обавља се текућим увидом од стране запослених, самопроцењивањем које спроводе руководиоци и активностима интерне ревизије.

Праћење и процена система обухвата следеће принципе: одабир, развој и спровођење сталне оцено или посебне оцено, како би се утврдило да ли су компоненте интерне контроле успостављене и да ли функционишу и вршење оцено и благовремено извештавање о слабостима у систему интерних контрола лица која су задужена за предузимање корективних радњи, укључујући и више руководство по потреби.

Откривене неправилности:

Управа за аграрна плаћања није успоставила свеобухватан и адекватан систем финансијског управљања и контроле и то: 1) није утврдила контролне активности које служе за свођење ризика на прихватљив ниво, што није у складу са чланом 8. став 3. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору; 2) није евидентирала пословне промене у износу од најмање 2.707 хиљада динара на конту 111411 - Кредити домаћим пословним банкама, хронолошки, редовно и на основу валидних рачуноводствених докумената о насталој пословној промени у року од два дана од дана настанка, што није у складу са чл. 9. став 2 и 16. ст. 3. и 5. Уредбе о буџетском рачуноводству и није извршила усаглашавање финансијских пласмана, са пословним банкама, што није у складу са чланом 18. Уредбе о буџетском рачуноводству; 3) није прописала политике и процедуре за попис финансијских пласмана, потраживања и обавеза; 4) није прописала политике и процедуре које се односе на сумњива, спорна и ненаплатива потраживања и финансијске пласмане; 5) није прописала поступања и процедуре за књиговодствено евидентирање решења о повраћају и решења о умањењу за износ од најмање 14.839 хиљада динара на која су уложене жалбе у 2021. години и 6) није предузела адекватне мере ради обраде и доношења решења по захтевима за подстицаје у пољопривреди у износу од најмање 7.466.700 хиљада динара.

Ризик:

Неуспостављањем адекватног система финансијског управљања и контроле ствара се ризик да утврђени циљеви пословања неће бити у потпуности остварени у предвиђеном времену и на одговарајући начин, односно, да ће се јавна средства трошити на начин који не обезбеђује поштовање принципа, економичности, ефективности и ефикасности.

Препорука број 1:

Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да обезбеде услове за успостављање свеобухватног система финансијског управљања и контроле, у коме ће постојати ефективно управљање ризицима, које ће омогућити да се циљеви и задаци остваре на ефикасан и економичан начин ангажовањем руководиоца и свих запослених и то да: 1) утврде контролне активности које служе за свођење ризика на прихватљив ниво и врше њихово ажурирање најмање једном годишње; 2) пословне промене на конту 111411, евидентирају хронолошки, редовно и на основу валидних рачуноводствених докумената, у року од два дана од дана настанка и усагласе стање финансијских пласмана са банкама; 3) донесу и примене писане политике и процедуре везане за попис имовине и обавеза; 4) донесу и примене писане политике и процедуре које се односе на сумњива, спорна и ненаплатива потраживања и финансијске пласмане и 5) донесу и примењују писане политике и процедуре које се односе на књиговодствено евидентирање решења на која су уложене жалбе и 6) обезбеде благовремено доношење решења по поднетим захтевима о праву на подстицаје.



2.1.2. Интерна ревизија

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде²² нормативно је успостављена Интерна ревизија. Управа је донела: Повељу интерне ревизије број УАП08-01, као и Етички кодекс интерних ревизора од 15. новембра 2017. године. Повеља интерне ревизије број УАП08-01, верзија 2.2. донета је 8. новембра 2021. године.

Управа за аграрна плаћања донела је Стратешки план интерне ревизије за период 2021-2023. године. Стратешки план ревизије се ажурира сваке године и састављен је тако да покрије све секторе и све јединице који су укључени у ИПАРД 2 програм. Главни циљ, интерне ревизије, у периоду од 2021-2023. године је да провери да ли интерни контролни механизми функционишу у складу са писаним процедурама и акредитованим приручницима. На основу Стратешког плана ревизије припрема се и доноси Годишњи план. Годишњи план интерне ревизије за 2021. годину, број УАП08-05, је 9. децембра 2020. године достављен Министарству финансија, као и измењен план Интерне ревизије за 2021. годину који је 13. октобра 2021. године достављен Министарству финансија. Повељом интерне ревизије успостављена је структура извештавања која омогућава објективност и независност интерне ревизије. Одељење за интерну ревизију обавља послове који се односе на давање разумног уверавања да је механизам управљања и контроле адекватан, економичан и усклађен са опште признатим стандардима, законодавством Европске уније и националним законодавством. У Одељењу за интерну ревизију систематизовано је седам радних места, а током 2021. године послове интерне ревизије обављали су Начелник одељења, два Виша интерна ревизора и један интерни ревизор.

Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2021. годину²³ достављен је 7. марта 2022. године Централној јединици за хармонизацију.

Према подацима из наведеног извештаја Одељење за интерну ревизију обавило је следеће ревизије: 1) Re performance ревизије одобравања плаћања за меру 3, други јавни позив за подношење захтева за одобравање пројекта за ИПАРД подстицаје за инвестиције у физичку имовину које се тичу прераде и маркетинга пољопривредних производа и производа у рибарству – изградња и издало Финални извештај број: 401-02-10/5/2021-08 од 10. септембра 2021. године; 2) Re performance ревизија за одобравање пројекта за меру 1, трећи јавни позив за подношење захтева за одобравање пројекта за ИПАРД подстицаје за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава – изградња и издало Финални извештај број: 401-02-4/4/2021-08 од 2. јула 2021. године; 3) Re performance ревизије одобравања пројекта за меру 7, први јавни позив за подношење захтева за одобравање пројекта за ИПАРД подстицаје за диверсификацију пољопривредних газдинстава и развој пословања и издало Финални извештај број: 401-02-11/5/2021-08 од 30. новембра 2021. године; 4) ревизију Групе за људске ресурсе и издало Финални извештај број: 401-02-3/4/2021-08 од 22. фебруара 2021. године; 5) ревизију Групе за правне послове и издала Финални извештај број: 401-02-1/4/2021-08 од 29. јануара 2021. године; 6) ревизију система јавних набавки, подсистем отворени поступак за период од 1.1.2019 - 31.12.2019. године у Управи за аграрна плаћања и издало Финални извештај број: 401-00-15341/7/2020-08 од 13. октобра 2021 године и 7) ревизију управљања неправилностима и преварама, број: 401-02-6/4/2021-08 од 21. априла 2021. године.

Према подацима из Годишњег извештаја Одељење за интерну ревизију на основу обављених ревизија дало је укупно 30 препорука од којих је пет препорука спроведено, а за 25 препорука је рок за спровођење истекао.

²² Број: 110-00-133/2009-09 од 7. јула 2009. године

²³ Број 401-02-2/2022-08;



2.2. Припрема и доношење финансијског плана

Чланом 50. став 3. Закона о буџетском систему прописано је да су директни и индиректни корисници буџетских средстава који доносе финансијске планове на основу закона, дужни да своје финансијске планове ускладе са одобреним апропријацијама.

Финансијски план Управе за аграрна плаћања за период од 1. јануара 2021. године до 31. децембра 2021. године, број: 401-00-42/1/2021-05 донет је 13. јануара 2021. године. У току 2021. године донето је и 12 измена и допуна финансијског плана.

Последњом изменом и допуном финансијског плана број: 401-00-42/13/2021-05 од 20. децембра 2021. године предвиђена су укупна средства у износу од 45.030.074 хиљаде динара.

У току 2021. године вршена је промена апропријација на два начина: 1) Влада је донела решења о употреби средстава текуће буџетске резерве којима је вршен пренос средстава у текућу буџетску резерву, као и распоређивање средстава из текуће буџетске резерве и 2) Министарство финансија донело је решења којима је вршено преусмеравање апропријација утврђених Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину и то: 1) за програмску активност 0103 - 0002 Мере руралног развоја. Решењем о измени апропријације²⁴ увећана су средства у износу од 940.000 хиљада динара, а Решењем о употреби средстава текуће буџетске резерве²⁵ увећана су средства у износу од 257.000 хиљада динара; 2) За програмску активност 0103 – 0003 Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја, смањен је износ за 103.600 хиљада динара и то преусмеравањем средстава у текућу буџетску резерву и доделом средстава из текуће буџетске резерве у износу до 16.600 хиљада динара, тако да укупно умањење на пројекту износи 87.000 хиљада динара и 3) За програмску активност 0103 – 0005 Кредитна подршка у пољопривреди утврђена су средства у износу од 700.000 хиљада динара од чега 600.000 хиљада динара из извора финансирања прихода буџета (01) и 100.000 хиљада динара из извора финансирања примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине (12). Решењем о измени апропријације умањена су средства у износу од 60.000 хиљада динара, а Решењем о употреби средстава текуће буџетске резерве умањена су средства у износу од 170.000 хиљада динара. Укупан износ утврђених средстава је 470.000 хиљада динара од чега 370.000 хиљада динара из извора финансирања прихода буџета (01) и 100.000 хиљада динара из извора финансирања примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине (12), која се распоређују у складу са Уредбом о расподели подстицаја у пољопривреди и руралном развоју у 2021. години.

Према подацима из Извештаја о извршењу буџета за пројекат/програмску активност 0103-4005 ИПАРД смањен је износ укупно планираних средстава за 180.000 хиљада динара.

Према писаном изјашњењу одговорних лица, Управа за аграрна плаћања о извршеним изменама није примила писани документ, тако да није ни извршена измена финансијског плана.

Пројекат тржишно оријентисане пољопривреде 0103 – 4007 повећан је у односу на планирану вредност у износу од 176 хиљада динара, због спровођења обрачунског налога за покривање курсних разлика.

2.2.1. Родно одговорно буџетирање

Управа за аграрна плаћања сачинила је Извештај о учинку програма и програмских активности/пројеката за 2021. годину, који је у оквиру Плана приоритетних области финансирања достављен Министарству за пољопривреду, шумарство и водопривреду.

У извештају су приказани циљеви, индикатори, подаци о базној години и вредности, као и подаци о циљаној и оствареној вредности, за све пројекте/пројектне активности. Одређени број остварених циљева је испод циљних вредности. За све остварене резултате дато је образложење о оствареном учинку.

²⁴ Број: 03 број 401-00-12343/2021-03 од 8. децембра 2021. године;

²⁵ Број: 05 број 401-11574/2021 од 9. децембра 2021. године;



У оквиру извештаја за програм 0103-4005 ИПАРД, који се финансира средствима Европске уније за циљ Унапређење стања основних средстава пољопривредних газдинстава која се баве примарном пољопривредном производњом одређени су родно одговорни индикатори и то: 1) Удео учешћа газдинстава чији су носиоци жене у укупној вредности инвестиција у прерађивачке капацитете и 2) Удео учешћа жена као носиоца газдинстава у укупној вредности инвестиција у физичку имовину, што је приказано у наредној табели:

Табела бр. 1: Преглед остварених вредности у односу на постављене циљеве

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021. год.	Остварена вредност у 2021. год.
Удео учешћа газдинстава чији су носиоци жене у укупној вредности инвестиција у прерађивачке капацитете	%	2017	0	40	30
Удео учешћа жена као носиоца газдинстава у укупној вредности инвестиција у физичку имовину	%	2017	0	40	29

2.3. Финансијски извештаји

Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину²⁶, у оквиру главе 24.6, Управи за аграрна плаћања опредељена су средства у укупном износу од 38.351.789 хиљада динара.

Изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину²⁷, (први ребаланс) у оквиру главе 24.6, Управи за аграрна плаћања опредељена су средства у укупном износу од 43.219.329 хиљада динара.

Изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину²⁸, (други ребаланс) у оквиру главе 24.6, Управи за аграрна плаћања опредељена су средства у укупном износу од 45.030.075 хиљада динара, од чега је 39.907.219 хиљада динара из извора 01 – општи приходи и примања из буџета, 58.608 хиљада динара из извора 11 – примања од иностраних задуживања, 100.000 хиљада динара из извора 12 – примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине, 227.453 хиљаде динара из извора 13 – нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година и 4.736.795 хиљада динара из извора 56 – финансијска помоћ Европске уније.

Табела бр. 2: План и остварење прихода и план и извршење расхода и издатака

у хиљадама динара

Програм/пројекат/економска класификација	План	Исказано	% извршења
0103/0001	Директна плаћања		
Приходи	31.269.521	31.169.759	99,68%
791000 Приходи из буџета	31.269.521	31.169.759	99,68%
Расходи	31.269.521	31.169.759	99,68%
451000 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	31.269.521	31.169.759	99,68%
0103/0002	Мере руралног развоја		
Приходи	6.782.541	6.625.316	97,68%
791000 Приходи из буџета	6.782.541	6.625.316	97,68%
Расходи	7.009.994	6.852.768	97,76%
451000 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	7.009.994	6.852.768	97,76%
0103/0003	Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја		
Приходи	551.514	511.355	92,72%
791000 Приходи из буџета	551.514	511.355	92,72%
Расходи и издаци	551.514	511.355	92,72%
411000 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	207.384	206.705	99,67%
412000 Социјални доприноси на терет послодавца	34.692	34.448	99,30%
413000 Накнаде у натури	500	429	85,80%
414000 Социјална давања запосленима	1.560	1.148	73,59%
415000 Накнада трошкова за запослене	6.500	6.377	98,11%
416000 Награде запосленима и остали посебни расходи	1.640	1.424	86,83%
421000 Стални трошкови	43.500	29.352	67,48%
422000 Трошкови путовања	3.200	3.178	99,31%
423000 Услуге по уговору	160.738	158.415	98,55%
425000 Текуће поправке и одржавање	6.200	3.881	62,60%
426000 Материјал	30.600	21.197	69,27%
444000 Пратећи трошкови задуживања	1.000	41	4,10%
482000 Порези, обавезне таксе и казне	999	262	26,23%

²⁶ „Службени гласник РС“, број 149/20;

²⁷ „Службени гласник РС“, бр.149/20 и 40/21;

²⁸ „Службени гласник РС“, бр.149/20, 40/21 и 100/21;



483000	Новчане казне и пенали по решењу судова	1	-	0,00%
485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1000	922	92,20%
512000	Машине и опрема	44.000	40.179	91,32%
515000	Нематеријална имовина	8.000	3.397	42,46%
0103/0005	Кредитна подршка у пољопривреди			
	Приходи и примања	470.000	747.905	159,13%
791000	Приходи из буџета	370.000	351.695	95,05%
921000	Примања од продаје домаће финансијске имовине	100.000	396.210	396,21%
	Расходи	470.000	451.626	96,09%
451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	470.000	451.626	96,09%
0103/0006	Посебни подстицаји			
	Приходи	250.000	248.056	99,22%
791000	Приходи из буџета	250.000	248.056	99,22%
	Расходи	250.000	248.056	99,22%
451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	250.000	248.056	99,22%
0103/4005	ИШАРД			
	Приходи	5.224.143	1.898.971	36,35%
732000	Донације и помоћи од међународних организација	4.720.500	1.419.925	30,08%
791000	Приходи из буџета	503.643	479.046	95,12%
	Расходи	5.224.143	1.898.971	36,35%
423000	Услуге по уговору	1	-	0,00%
426000	Материјал	1	-	0,00%
444000	Пратећи трошкови задуживања	4.500	4.302	95,60%
451000	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5.204.831	1.894.667	36,40%
485000	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	14.810	2	0,01%
0103/4007	Пројекат тржишно оријентисане пољопривреде			
	Примања	58.784	235.158	400,04%
912000	Примања од иностраног задуживања	58.784	235.158	400,04%
	Расходи и издаци	58.784	37.972	64,60%
421000	Стални трошкови	2.666	1.344	50,41%
422000	Трошкови путовања	1.261	-	0,00%
423000	Услуге по уговору	50.000	35.781	71,56%
426000	Материјал	4.013	671	16,72%
444000	Пратећи трошкови задуживања	176	176	100,00%
515000	Нематеријална имовина	668	-	0,00%
0103-7075	ИПА 2017 - Евалуација ИПА II помоћи и Националног програма ИПА ТАИБ 2013 (неалоцирана средства)			
	Приходи	16.295	-	0,00%
732000	Донације и помоћи од међународних организација	16.295	-	0,00%
	Расходи	16.295	-	0,00%
423000	Услуге по уговору	16.295	-	0,00%

Законом о буџетском систему у члану 78. прописан је поступак припреме, састављања и подношења годишњих финансијских извештаја корисника буџетских средстава, а у члану 79. садржај завршног рачуна и обрасци завршног рачуна.

Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова уређена је садржина образаца за финансијске извештаје и прописано је да директни и индиректни корисници буџетских средстава који своје финансијско пословање не обављају преко сопственог рачуна достављају годишње финансијске извештаје на обрасцима Биланс стања - Образац 1 и Извештај о извршењу буџета - Образац 5.

Директни корисници средстава буџета Републике Србије припремају Годишњи финансијски извештај и подносе га Управи за трезор до 31. марта текуће године за претходну годину.

Управа за аграрна плаћања припремила је Годишњи финансијски извештај за 2021. годину на прописаним обрасцима и доставила Управи за трезор 29. марта 2022. године у електронској форми кроз информациони систем подношења финансијских извештаја.

2.3.1. Извештај о извршењу буџета – Образац 5

Управа за аграрна плаћања сачинила је Извештаје о извршењу буџета за период од 1. јануара 2021. године до 31. децембра 2021. године - Образац 5, по програмима и пројектима.



2.3.1.1. Приходи и примања

2.3.1.1.1. Текући приходи

Управа за аграрна плаћања, у Извештајима о извршењу буџета – Образац 5 за 2021. годину, исказала је приходе у укупном износу од 40.805.152 хиљаде динара и то: 1) Приходе из буџета на економској класификацији -791100 у износу од 39.385.227 хиљада динара (извор финансирања 01) и 2) Текуће помоћи од Европске уније на економској класификацији -732300 износу од 1.419.925 хиљада динара (извор финансирања 56), што је приказано у наредној табели:

Табела бр. 3: План и остварење прихода

у хиљадама динара

Програм/пројекат/економска класификација	План	Извршење	% извршења
0103/0001	Директни подстицаји у пољопривреди		
Приходи	31.269.521	31.169.759	99,68
791000 Приходи из буџета	31.269.521	31.169.759	99,68
0103/0002	Мере руралног развоја		
Приходи	6.782.541	6.625.316	97,68
791000 Приходи из буџета	6.782.541	6.625.316	97,68
0103/0003	Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја		
Приходи	551.514	511.355	92,72
791000 Приходи из буџета	551.514	511.355	92,72
0103/0005	Кредитна подршка у пољопривреди		
Приходи	370.000	351.695	95,05
791000 Приходи из буџета	370.000	351.695	95,05
0103/0006	Посебни подстицаји		
Приходи	250.000	248.056	99,22
791000 Приходи из буџета	250.000	248.056	99,22
0103/4005	ИПАРД		
Приходи	5.224.143	1.898.971	36,35
732000 Донације и помоћи од међународних организација	4.720.500	1.419.925	30,08
791000 Приходи из буџета	503.643	479.046	95,12
0103/7075	ИПА 2017		
Приходи	16.295		0
732000 Донације и помоћи од међународних организација	16.295		0
Укупно приходи	44.464.014	40.805.152	91,77

На основу узорковане документације утврдили смо да су приходи правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.1.2. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине

Управа за аграрна плаћања, у Извештајима о извршењу буџета – Образац 5 за 2021. годину, исказала је примања у укупном износу од 631.368 хиљада динара и то: 1) Примања од иностраног задуживања у износу од 235.158 хиљада динара и 2) Примања од продаје домаће финансијске имовине у износу од 396.210 хиљада динара, што је приказано у наредној табели:

Табела бр. 4, Примања

у хиљадама динара

Програм/пројекат/економска класификација	План	Извршење	% остварења
0103/0005	Кредитна подршка у пољопривреди		
921000 Примања од продаје домаће финансијске имовине	100.000	396.210	396,21
921400 Примања од отплате кредита датим домаћим пословним бакама	100.000	396.210	396,21
0103/4007	Пројекат тржишно орјентисане пољопривреде		
912000 Примања од иностраног задуживања	58.784	235.158	400,00
912300 Примања од задуживања мултилатералних институција	58.784	235.158	400,00
Укупно примања	158.784	631.368	400,00

У Извештају о извршењу буџета сачињеном за Пројекат 4007 – Пројекат тржишно орјентисане пољопривреде исказана су примања од иностраног задуживања у износу од 235.158 хиљада динара. Споразумом о зајму закљученим између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој констатовано је да је банка сагласна да позајми износ од 45.800.000 EUR, као подршку за финансирање пројекта, који има за циљ да повећа



приступ пољопривредним прехранбеним тржиштима за циљане кориснике. Пројекат тржишно оријентисане пољопривреде намењен је финансирању грант шеме за пољопривредне произвођаче и успостављање јединственог информационог система Министарства пољопривреде и органа у саставу.

У току 2021. године повучена су средства зајма у износу од 2.000.000 EUR. Управа за аграрна плаћања извршила је евидентирање на групи конта 912000 – Примања од иностраног задуживања. У 2021. години извршена је конверзија 500.000 EUR, ради извршавања расхода на име накнада консултантима ангажованим на пројекту, као и за покривање трошкова планираних активности.

У Извештају о извршењу буџета сачињеном за Пројекат 0005 - Кредитна подршка у пољопривреди исказана су примања од продаје домаће финансијске имовине у износу од 396.210 хиљада динара, на економској класификацији 921400 – Примања од отплате кредита датим домаћим пословним банкама.

На основу узорковане документације утврдили смо да су примања правилно евидентирана и исказана.

2.3.1.2. Текући расходи

2.3.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде), конто 411000

Плате, додаци и накнаде запослених, конто 411100. На овом синтетичком конту у 2021. години планирани су расходи у укупном износу од 207.384 хиљаде динара и исказани у укупном износу од 206.705 хиљада динара, у оквиру програмске активности 0103-0003 Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја, што је приказано у наредној табели:

Табела број 5, Плате, додаци и накнаде запослених

у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Опис	Износ	% учешћа
1	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	206.705	100,00
	411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	206.705	100,00

Законом о платама у државним органима и јавним службама²⁹, Законом о платама државних службеника и намештеника³⁰, Законом о буџетском систему³¹, Законом о систему плата запослених у јавном сектору³² и другим посебним законима уређују се обрачун и исплата зарада запослених код корисника буџетских средстава Републике Србије.

Средства за плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника обезбеђују се у буџету Републике Србије. Чланом 7. Закона о платама државних службеника и намештеника прописано је да се основна плата одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата. Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину Законом о буџету Републике Србије. Коефицијент се одређује решењем. Решењем о коефицијенту одређује се платна група у којој се налази радно место, број платног разреда и висина коефицијента. Државном службенику на положају који руководи државним органом коефицијент одређује орган или тело које је надлежно за његово постављање. Основна плата намештеника одређује се множењем коефицијента са основицом. Приликом обрачуна и исплате плата у 2021. години примењивана је нето основица за обрачун утврђена чланом 9. Закона о буџету Републике Србије за 2021. годину.³³

²⁹ „Службени гласник РС“, бр. 34/01, 62/06, 63/06, 116/08 ... 99/11, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16 - др. закон 113/17 - др. закони, 95/18 - др. Закон, 86/19 - др. Закон, 157/20 др. закони и 123/21 - др. закони;

³⁰ „Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06 - испр., 115/06 - испр., 101/07, 99/10, 108/13, 99/14, 95/18 и 86/19 - др. закон, 157/20 - др. закон и 123/21 - др. закон;

³¹ Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21- други закон;

³² „Службени гласник РС“, бр. 18/16, 108/16, 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21;

³³ „Службени гласник РС“, бр. 149/20, 40/21 и 100/21;



Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде³⁴, систематизована су 143 радна места за девет службеника на положају и 273 службеника и намештеника.

Вршилац дужности директора Управе за аграрна плаћања донео је 17 решења у 2021. години и то: четири решења о примању у радни однос на неодређено време и 13 решења о примању у радни однос на одређено време. Комисија за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање дала је сагласност³⁵ за заснивање радног односа за 16 лица, а једно је преузето из Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

На дан 31. децембар 2021. године Управа за аграрна плаћања имала је 191 запослених и то: седам службеника на положају и 184 на извршилачким радним местима, од којих је 148 лица на неодређено време и 36 лица на одређено време.

Вршилац дужности директора Управе разрешена је дужности 3. новембра 2021. године на основу Решења³⁶ Владе Републике Србије. Истог дана Влада је донела Решење³⁷ којим је постављен нови вршилац дужности директора за период од три месеца.

На дан 31. децембар 2021. године од шест помоћника директора Управе за аграрна плаћања четири су била вршиоци дужности. Није попуњено радно место помоћника директора у Сектору за послове координације, међународне сарадње и интегрисаног система управљања и контроле и радно место помоћника директора у Сектору за информационе технологије.

Управа за аграрна плаћања је у 2021. години исплатила 12 месечних плата запосленима, и то од зараде за месец децембар 2020. закључно са зарадом за месец новембар 2021. године. Основна плата одређена је множењем основице и основног коефицијента за обрачун и исплату плата увећаном за минули рад.

Обрачун плата за запослене у Управи врши Управа за трезор, сходно члану 93. тачка 14) Закона о буџетском систему, а на основу достављених података о присутности запослених у датом месецу, коефицијената за обрачун и исплату плата који су утврђени решењем Управе за аграрна плаћања за државне службенике и намештенике и решењем Владе Републике Србије за лица на положају.

Увидом у решења, којима су утврђени коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених, рекапитулације обрачуна и исплатне листиће запослених на одабраном узорку, утврђено је да су за обрачун и исплату плата запосленима примењивани основица у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину и коефицијенти у складу са Законом о платама државних службеника и намештеника.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за плате, додатке и накнаде запослених правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.2. Социјални доприноси на терет послодавца, konto 412000

Социјални доприноси на терет послодавца, konto 412000. На овој групи конта у 2021. години планирани су расходи у укупном износу од 34.692 хиљаде динара, а исказани у укупном износу од 34.447 хиљада динара у оквиру програмске активности 0103-0003 Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја. Расходи су приказани у наредној табели:

³⁴ Број: 110-00-30/2021-09 од 29. априла 2021. године;

³⁵ 51 Број: 112-11025/2020-1 од 25. децембра 2020. године за период од 1. јануара до 30. априла 2021. године, 51 број: 112-3878/2021-1 од 27. априла 2021. године за период од 1. маја до 31. августа 2020. године, 51 број: 112-7861/2021-1 од 27. августа 2021. године за период од 1. септембра до 31. децембра 2021. године, 51 Број: 112-3878/2021 од 27. априла 2021. године, 51 Број: 112-6102/2021 од 29. јуна 2021. године и 51 Број: 112-11095/2021 од 30. новембра 2021. године.;

³⁶ Број: 24 Број: 119-10070/2021 од 3. новембра 2021. године;

³⁷ Број: 24 Број: 119-10071/2021 од 3. новембра 2021. године;



Табела бр. 6, Социјални доприноси на терет послодавца

у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Опис	Износ	% учешћа
1	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	23.792	69,07
2	412200	Допринос за здравствено осигурање	10.655	30,93
	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	34.447	100,00

Приликом обрачуна доприноса за обавезно социјално осигурање примењиване су стопе доприноса у складу Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за социјалне доприносе на терет послодавца правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.3. Накнаде трошкова за запослене, конто 415000

На овој групи конта у 2021. години планирани су расходи за накнаде трошкова за запослене у укупном износу од 6.500 хиљада динара, а исказани у укупном износу од 6.377 хиљада динара у оквиру програмске активности 0103-0003 Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја. Расходи су приказани у наредној табели.

Табела бр.7., Накнаде трошкова за запослене

у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Опис	Износ	% учешћа
1	415100	Накнаде трошкова за запослене	6.377	100,00
	415000	Накнаде трошкова за запослене	6.377	100,00

Право на исплату накнаде трошкова превоза за долазак на посао и за одлазак са посла за запослене Управа за аграрна плаћања је утврђивала појединачним решењем за сваког запосленог. Управа за аграрна плаћања је обрачун накнаде трошкова за превоз вршила на основу ценовника услуга Градског саобраћајног предузећа „Београд“, Београд и међуградског и јавног приградског предузећа за превоз путника „Мачва Експрес“, Бадовинци и месечног извештаја о присутности запослених. У прилогу документације на основу које су извршене исплате накнада трошкова за превоз на посао и са посла налазе се евиденције запослених, изјаве радника о утрошку новчаних средстава и фискални рачуни.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за накнаде трошкова за запослене правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.4. Стални трошкови, конто 421000

У извештајима о извршењу буџета у периоду од 1. јануара 2021. године до 31. децембра 2021. године – Образац 5, исказани су расходи за сталне трошкове у износу од 30.696 хиљада динара у оквиру програмских активности које су приказане у наредној табели:

Табела бр. 8, Стални трошкови

у хиљадама динара

Редни број	Програмска активност	Опис	Износ	% учешћа
1	0103-0003	Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја	29.352	96,00
2	0103-4007	Пројекат тржишно оријентисане пољопривреде	1.344	4,00
		Укупно	30.696	100,00

У оквиру програмске активности 0103 – 0003 Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја исказани су расходи за сталне трошкове у износу од 29.352 хиљаде динара за намене приказане у наредној табели:

Табела бр.9, Стални трошкови - Пројектна активност 0003

у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Опис	Износ	% учешћа
1	421200	Енергетске услуге	9.104	31,02
2	421300	Комуналне услуге	3.561	12,13
3	421400	Услуге комуникација	15.421	52,54
4	421500	Трошкови осигурања	1.266	4,31
	421000	Стални трошкови	29.352	100,00



Извршен је увид у документацију која се односи на евидентирање и исказивање енергетских услуга и услуга комуникација.

Енергетске услуге, konto 421200. Расходи за енергетске услуге исказани су у износу од 9.104 хиљаде динара, од чега се износ од 5.593 хиљаде динара односи на услуге за електричну енергију, износ од 103 хиљаде динара на набавку природног гаса и износ од 3.408 хиљада динара на услуге централног грејања.

Расходи за електричну енергију, извршени су по основу Уговора број: 404-02-59/2020-07 од 22. децембра 2020. године који је закључен са добављачем Јавно предузеће „Електропривреда Србија“, Београд и Споразума о начину коришћења непокретности број: 361-00-45/2019-09 од 8. августа 2019. године који је закључен између Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије и Министарства унутрашњих послова Републике Србије и рефундацијама трошкова електричне енергије која су упућена Министарству унутрашњих послова Републике Србије бр.: 42 од 15. јуна 2021. године, 44 од 15. јуна 2021. године и 47 од 22. јуна 2021. године.

Расходи за централно грејање, извршени су по основу Споразума број 9063/2017 од 31. маја 2017. године који је закључен са Јавним предузећем „Србијашуме“, Београд, ради рефундације трошкова топлотне енергије који се обрачунавају на основу рачуна испостављених од Јавно комуналног предузећа „Београдске електране“, Београд.

У прилогу документација о извршеним уплатама налазе се рачуни, захтеви за рефундације трошкова, збирни захтеви за преузимање обавеза и плаћање и изводи.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за набавку енергетских услуга правилно евидентирани и исказани.

Услуге комуникација, konto 421400. Расходи за услуге комуникација исказани су у износу од 15.421 хиљада динара, од чега се износ од 944 хиљаде динара односи на набавку услуга телефона, телекса и телефакса, износ од 1.150 хиљада динара односи на услуге интернета и слично, износ од 1.226 односи на услуге мобилног телефона, износ од 192 хиљада динара односи на остале услуге комуникација и износ од 11.909 хиљада динара односи на услуге поште.

Извршен је увид у документацију која се односи на евидентирање и исказивање расхода за услуге поште, који су извршени по основу Уговора број: 345-01-1/2020-07 од 27. јануара 2020. године закљученим са Јавним предузећем „Пошта Србије“, Београд за пријем, пренос и уручење писмоносних пошиљки у унутрашњем поштанском саобраћају.

У прилогу документација о извршеној уплати налазе се уговор, рачун, збирни захтев за преузимање обавеза и плаћање и извод.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за набавку услуга комуникација правилно евидентирани и исказани.

Закуп имовине и опреме, konto 421600. У оквиру програмска активност 0103 – 4007 Пројекат тржишно оријентисане пољопривреде исказани су расходи у износу од 1.344 хиљаде динара, који се у целости односе на закуп пословног простора за коришћење у пословне сврхе чланова тима – Пројекат конкурентне пољопривреде Србије. Расходи су извршени по основу Указа о проглашењу Закона о потврђивању Споразума о зајму (Пројекат за конкурентну пољопривреду) број: ПР број 25 од 4. фебруара 2020. године, Закона о потврђивању Споразума о зајму (Пројекат за конкурентну пољопривреду) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој³⁸ и Уговора за закуп непокретности број: 401-00-17889/21-01 од 15. јула 2021. године који се односи на закуп непокретности у Булевару Милутина Миланковића број 1к у Београду и закључен је између Управе за аграрна плаћања и физичког лица.

³⁸ Сл. гласник РС“, бр. 2/20



У прилогу документације о извршеним уплатама налазе се Указ, Закон, уговор, рачуни, обрачун припадајућег пореза, пореска пријава и извод.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за закуп имовине и опреме правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.5. Услуге по уговору, конто 423000

У извештајима о извршењу буџета – Образац 5 за 2021. годину исказани су расходе за услуге по уговору у износу од 194.196 хиљада динара у оквиру програмских активности које су приказане у наредној табели:

Табела бр. 10, Услуге по уговору

у хиљадама динара

Редни број	Програмска активност	Опис	Износ	% учешћа
1	0103-0003	Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја	158.415	81,57
2	0103-4007	Пројекат тржишно оријентисане пољопривреде	35.781	18,43
		Укупно	194.196	100,00

У оквиру програмске активности 0103-0003 – Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја, планирани су расходи у укупном износу од 160.738 хиљада динара, а извршени у укупном износу од 158.415 хиљада динара из буџета Републике, на економским класификацијама које су приказане у наредној табели.

Табела бр. 11, Услуге по уговору ПА - 0103-0003 Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја

у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Опис	Износ	% учешћа
1	423100	Административне услуге	206	0,13
2	423200	Компјутерске услуге	2.836	1,79
3	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	3.312	2,09
4	423400	Услуге информисања	1.140	0,72
5	423500	Стручне услуге	150.132	94,77
6	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	322	0,20
7	423700	Репрезентација	427	0,27
8	423900	Остале опште услуге	40	0,03
	423000	Услуге по уговору	158.415	100

Извршен је увид у документацију која се односи на евидентирање и исказивање стручних услуга.

Стручне услуге, конто 423500. На овом субаналитичком конту у 2021. години планирани су расходи у износу од 152.455 хиљаде динара, а извршени у износу од 150.132 хиљаде динара. Узорковане трансакције се односе на извршене расходе за: 1) накнаде по уговорима о обављању привремених и повремених послова; 2) услуге одржавања софтвера за електронску писарницу „Хермес“; 3) услуге комуникационих линкова L3VPN; 4) поверене послове Министарству финансија – Управи за трезор из надлежности Управе за аграрна плаћања; 5) услуге безбедносног penetration теста; 6) одређивање референтних цена за опрему и грађевинске објекте у ИПАРД мерама; 7) одржавање инфраструктуре data centra у Шапцу; 8) одржавање апликативног и data - base софтвера за обраду националних субвенција и 9) услуге одговорног лица за безбедност и здравље на раду.

Уговори о обављању привремених и повремених послова. Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде закључило је у 2021. години уговоре о обављању привремених и повремених послова из делокруга Управе за аграрна плаћања.

Према прегледу закључених уговора и извршених исплата који је сачињен од стране Управе за аграрна плаћања, у току 2021. године закључени су уговори са укупно 90 лица, а извршени расходи по том основу износе 56.157 хиљада динара.

Комисија за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање дала је Управи за аграрна плаћања три сагласности за додатно радно ангажовање по основу уговора о привременим и повременим пословима за 62 лица.

Расходи су евидентирани на основу уговора и пратеће документације за обрачун и исплату наведених накнада.



Извршени расходи за остале узорковане трансакције за стручне услуге приказани су у наредној табели:

Табела бр. 12. Узорковане стручне услуге по добављачима

у хиљадама динара

Добављач	Број уговора	Предмет уговора	Вредност уговора са ПДВ	Извршено за период 1. јануар-31. децембар 2021. године	Вредност узорка	Период уговора
„Mega computer engineering“ доо, Београд	404-02-18/21-07	услуге одржавања софтвера за електронску писарницу „Хермес“	3.830	2.039	319	20. мај 2021-20. мај 2022. године
„Телеком Србија“ ад, Београд	404-02-29/20-07	услуге комуникационих линкова L3VPN	3.456	2.885	576	9. септембар 2020-9. септембар 2021. године
„Телеком Србија“ ад, Београд	404-02-42/21-07	услуге комуникационих линкова L3VPN	3.456	1.441	289	12 месеци
Министарство финансија - Управа за трезор	401-00-2157/2021-07	поверени послови из надлежности Управе	40.000	39.631	13.636	1. јануар - 31. децембар 2021. године
„Advanced Cyber Security“ доо, Београд	404-02-59/21-07	услуге безбедносног penetration теста	600	600	600	3. новембар-31. децембар 2021. године
Факултет техничких наука, Нови Сад	404-02-88/21-07	одређивање референтних цена за опрему и грађевинске објекте у ИПАРД мерама	14.400	4.320	4.320	17. септембар 2021. године - 17. септембар 2022. године
„Fractal dimension“ доо, Београд	404-02-15/21-07	одржавање инфраструктуре Data centra у Шапцу	3.542	2.066	295	13. мај 2021. године - 13. мај 2022. године
ИМП „Рачунарске системи“ доо, Београд	404-02-50/20-07	одржавање апликативног и data - base софтвера за обраду националних субвенција	2.866	2.866	557	11. јануар 2021. године - 11. јануар 2022. године
Агенција за безбедност у раду „Nolex“, Београд	404-02-30/2021-07	услуге одговорног лица за безбедност и здравље на раду	360	65	22	17. јун 2021. године - 17. јун 2022. године
УКУПНО			72.510	55.913	20.614	

Расходи за стручне услуге евидентирани су на основу рачуна који су испостављани по основу закључених уговора, као и потврде лица одговорног за настану пословну промену, достављене електронском поштом, да је услуга извршена.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за стручне услуге правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.6. Материјал, konto 426000

У извештајима о извршењу буџета – Образац 5 за 2021. Годину исказани су расходе за материјал у износу од 21.868 хиљада динара у оквиру програмских активности које су приказане у наредној табели:

Табела бр. 13. Материјал

у хиљадама динара

Редни број	Програмска активност	Опис	Износ	% учешћа
1	0103-0003	Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја	21.197	96,93
2	0103-4007	Пројекат тржишно оријентисане пољопривреде	671	3,07
		Укупно	21.868	100,00

У оквиру програмске активности 0103 – 0003 Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја исказани су расходи у износу од 21.197 хиљаде динара за намене приказане у наредној табели:

Табела бр. 14. Материјал пројектна активност 0003

у хиљадама динара

Редни број	Економска	Опис	Износ	% учешћа
------------	-----------	------	-------	----------



	класификација			
1	4261	Административни материјал	9.355	44,14
2	4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	267	1,26
3	4264	Материјали за саобраћај	9.406	44,37
4	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	644	3,04
5	4269	Материјали за посебне намене	1.525	7,19
	426000	Материјал	21.197	100,00

Извршен је увид у документацију која се односи на евидентирање и исказивање административног материјала и материјала за саобраћај.

Административни материјал, конто 426100. Расходи за административни материјал исказани су у износу од 9.355 хиљада динара и односе се на набавку канцеларијског материјала.

Набавка канцеларијског материјала у износу од 3.338 хиљада динара извршена је на основу рачуна број: IF0033 од 27. августа 2021. године, а према Уговору број: 404-02-47/21-07 од 25. августа 2021. године, који је закључен са групом понуђача „Network system engineering”, доо, Београд и „Информатика” ад, Београд на основу централизоване јавне набавке коју је спровела Управа за заједничке послове републичких органа.

У прилогу документације о извршеним уплатама налази се уговор, рачун, збирни захтев за преузимање обавеза и плаћање и извод.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за набавку административног материјала правилно евидентирани и исказани.

Материјали за саобраћај, конто 426400. Расходи за набавку материјала за саобраћај исказан су у износу од 9.406 хиљада динара и односе се на набавку бензина у износу од 1.468 хиљада динара, набавку дизел горива у износу од 7.085 хиљада динара, набавку уља и мазива у износу од 215 хиљада динара и набавку осталих материјала за превозна средства у износу од 638 хиљаде динара.

Набавка бензина у току 2021. године, вршена је по основу Уговора о набавци горива за службена возила број: 404-02-44/21-07 од 4. августа 2021. године који је закључен са добављачем „Нафтна индустрија Србије“ ад Нови Сад.

Набавка дизел горива у току 2021. године, вршена је по основу Уговора о набавци горива евро дизел горива број: 404-02-9/21-07 од 25. фебруара 2021. године који је закључен са добављачем „Нафтна индустрија Србије“ ад Нови Сад,

У прилогу документације о извршеним уплатама налазе се уговори, предрачун, авансни рачун, рачуни, збирни захтеви за преузимање обавеза и плаћање и извод.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за набавку материјала за саобраћај правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.7. Пратећи трошкови задуживања, конто 444000

У извештајима о извршењу буџета – Образац 5 за 2021 годину исказани су расходе за пратеће трошкове задуживања у износу од 4.519 хиљада динара у оквиру програмских активности које су приказане у наредној табели:

Табела бр. 15, Негативне курсне разлике

у хиљадама динара

Редни број	Програмска активност	Опис	Износ	% учешћа
1	0103-0003	Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја	41	0,91
2	0103-4005	ИПАРД	4.302	95,20
3	0103-4007	Пројекат тржишно оријентисане пољопривреде	176	3,89
		Укупно	4.519	100,00

Програмска активност 0103-4005 – ИПАРД. У оквиру наведене програмске активности планирани су расходи за пратеће трошкове задуживања у износу од 4.500 хиљада динара, а извршени су у износу од 4.302 хиљаде динара и односе на негативне курсне разлике на економској класификацији 444100-Негативне курсне разлике, које су настале из разлика



између месечног курса Европске комисије за месец за који је донето решење о одобравању пројекта и текућег курса НБС на дан задужења ИПАРД II евро рачуна. Секторским споразумом између Владе Републике Србије и Европске комисије о механизмима примене финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за предприступну помоћ у области подршке пољопривреди и руралном развоју (ИПАРД), одређено је да је евидентирани курс за конверзију између евра и националне валуте месечни рачуноводствени курс евра утврђен од стране Комисије за Србију за месец током којег је трошак евидентиран на рачунима оперативне структуре.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за негативне курсне разлике правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.8. Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, konto 451000

У извештајима о извршењу буџета – Образац 5 за 2021. годину исказани су расходи у износу од 40.616.876 хиљада динара. Реализација је обухваћена кроз Програм 0103 - Подстицаји у пољопривреди и руралном развоју и то у оквиру следећих програмских активности, што је приказано у наредној табели:

Табела бр. 16, Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама

у хиљадама динара

Редни број	Програмска активност	Опис	Исказано	% учешћа
1	0103-0001	Директна плаћања	31.169.759	76,74
2	0103-0002	Мере руралног развоја	6.852.768	16,87
3	0103-0005	Кредитна подршка у пољопривреди	451.626	1,11
4	0103-0006	Посебни подстицаји	248.056	0,61
5	0103-4005	ИПАРД	1.894.667	4,66
		Укупно	40.616.876	100,00

Законом о пољопривреди и руралном развоју³⁹ Управа за аграрна плаћања образована је као орган управе у саставу министарства надлежног за послове пољопривреде и уређена је њена надлежност.

Управа за аграрна плаћања је прва специјализована институција која се искључиво бави субвенцијама у пољопривреди. Њен задатак је да омогући пољопривредним произвођачима да се јасно и на поуздан начин обавесте о свим актуелним подстицајима у пољопривреди, да им помогне да остваре субвенције на које имају право и да обезбеди ефикасну и брзу исплату средстава газдинствима. Управа за аграрна плаћања води евиденцију о обавезама према пољопривредницима и исплатама газдинствима по основу субвенција, брине се о регистру пољопривредних газдинстава, управља подстицајним средствима за пољопривреду из међународних извора и брине се о томе да она стигну до крајњих корисника.

Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју⁴⁰ и Уредбом о расподели подстицаја у пољопривреди и руралном развоју⁴¹ уређују се врсте подстицаја, начин коришћења подстицаја, Регистар подстицаја у пољопривреди и руралном развоју, као и услови за остваривање права на подстицаје у пољопривреди и руралном развоју.

Програм 0103 - Подстицаји у пољопривреди и руралном развоју обухвата подстицаје који укључују: директна плаћања, мере руралног развоја, кредитну подршку у пољопривреди, посебне подстицаје, ИПАРД програм руралног развоја који се финансира средствима предприступне помоћи Европске уније.

Услови за остваривање права за сваку од наведених врста подстицаја, начин остваривања и образац захтева ближе се прописују подзаконским актима које доноси министар надлежан за послове пољопривреде. У поступку остваривања права на поједине врсте подстицаја (у оквиру мера руралног развоја и посебних подстицаја) Управа за аграрна

³⁹ „Службени гласник РС“, бр. 41/09, 10/13 – др. закон, 101/16, 67/21 – др. закон и 114/21

⁴⁰ „Службени гласник РС“, 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16

⁴¹ „Службени гласник РС“, бр. 159/20, 15/21, ..., 109/21 и 120/21;



плаћања расписује јавне позиве/конкурс, где се утврђује рок за подношење захтева, износ расположивих финансијских средстава и друга питања битна за спровођење конкретног јавног позива/конкурса.

Сваки појединачни поступак за остваривање права на подстицаје покреће се по захтеву/пријави корисника подстицаја који се подноси Управи за аграрна плаћања. О остваривању права на подстицаје у поступку одлучује директор решењем. На поступке за остваривање права на подстицаје пред Управом за аграрна плаћања, примењују се одредбе закона којима се уређује управни поступак, ако Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју није друкчије одређено.

У процесу обраде захтева, обрађивачи доносе решења до износа опредељеног буџетом Уредбом о расподели подстицаја у пољопривреди и руралном развоју у којој се опредељује буџет за захтеве у текућој години и захтеве који су поднети у претходном периоду. Када се у обради захтева утроше средства опредељена Уредбом, обрада се обуставља и кабинету Министра се обраћа са захтевом за измену Уредбе о расподели у циљу обезбеђивања додатних средстава за исплату захтева који су поднети, а за које нема тренутно расположивих средстава. По добијању сагласности и доношења Уредбе о измени уредбе о расподели подстицаја у пољопривреди и руралном развоју, наставља се обрада захтева, доношење решења и формирање обавезе за исплату. У току 2021. године поменута уредба је мењана седам пута.

Управа за аграрна плаћања је у 2021. години по основу субвенција исплатила укупан износ од 40.616.876 хиљада динара. За 48 решења о исплати субвенција донетих у децембру 2021. године, исплата је извршена у фебруару 2022. године у укупном износу од 17.817 хиљада динара, шире описано у тачки 2.3.2.3.1 – Обавезе.

Програмска активност 0103-0001 – Директна плаћања. У оквиру ове програмске активности планирани су расходи у износу од 31.269.521 хиљаде динара и исказани у износу од 31.169.759 хиљада динара, по основу субвенција које се директно додељују произвођачима кроз одређене мере подршке, које имају за циљ унапређење производње и стабилности дохотка произвођача, што је приказано у наредној табели:

Табела бр. 17, Директна плаћања у хиљадама динара

Шифра	Директна плаћања	Планирано	Исказано
	Исплате по захтевима из претходног периода	8.060.998	8.001.313
4026	Биљна производња	150	149
4105	Премија за млеко	437.467	437.046
4015	Кошнице пчела	302.280	302.166
4016	Конзумна риба	29.336	28.129
4027	Приплодне млечне краве	2.540.107	2.516.878
4017	Приплодне крмаче	589.320	578.251
4018	Приплодне овце и козе	1.855.050	1.854.794
4021	Родитељске кокошке тешког типа	20.500	19.930
4022	Родитељске кокошке лаког типа	3.264	3.263
4130	Приплодне товне краве	52.900	52.360
4032	Подстицаји за краве за узгој телад за тов	467.530	467.499
4114	Тов свиња	594.530	572.768
4104	Тов јунади	939.684	939.416
4024	Тов јагњади	215.010	214.856
4131	Тов јаради	870	808
4014	Краве дојиље	13.000	13.000
	Исплата по захтевима из текуће године	23.208.523	23.168.446
5101	I квартал - премија за млеко	1.478.167	1.478.167
5120	II квартал - премија за млеко	1.568.500	1.555.462
5121	III квартал - премија за млеко	1.956.500	1.955.814
5205	IV квартал - премија за млеко	1.362.800	1.361.992
5103	Приплодне млечне краве	3.635.500	3.634.579
5110	Приплодне крмаче и нерастови	259.995	259.247
5111	Приплодне овце и овнови	1.781.116	1.780.406
5114	Родитељске кокошке тешког типа	4.050	4.049
5115	Родитељске кокошке лаког типа	5.339	5.339
5116	Родитељске ћурке	9.500	-
5122	Приплодне товне краве и бикови	55.000	54.090
5400	Приплодне козе и јарчеви	49.000	48.930
5104	Тов јунади	1.808.400	1.807.597



5117	Тов јагњаци	373.500	373.407
5118	Тов свиња	1.017.600	1.016.443
5123	Тов јаради	1.000	468
5102	Биљна производња	6.609.056	6.602.190
5105	Краве дојиље	32.000	31.240
5106	Кошнице пчела	600.000	599.906
5107	Конзумна риба	1.000	-
5124	Складиштење	500	-
5128	Краве за узгој телади за тов	600.000	599.120

Програмска активност 0103-0002 – Мере руралног развоја. У оквиру ове програмске активности планирани су расходи у износу од 7.009.994 хиљада динара и исказани у износу од 6.852.768 хиљада динара. Подстицаји за мере руралног развоја обухватају подршку која се односи на области: раст конкурентности (укључујући достизање вишег нивоа додате вредности и стандарда квалитета, као и управљање ризицима), унапређење животне средине, диверсификацију дохотка и унапређење квалитета живота руралних територија, припрему и спровођење локалних стратегија руралног развоја, техничку подршку за израду и спровођење програма руралног развоја, унапређење система креирања и преноса знања, као и национално учешће од 25% за кофинансирање мера у оквиру ИПАРД програма 2014-2020, што је приказано у наредној табели:

Табела бр. 18, Мере руралног развоја

у хиљадама динара

Шифра	Мере руралног развоја	Планирано	Исказано
	Исплате по захтевима из претходног периода	3.808.828	3.779.531
4300	Премија осигурања	6.010	5.924
4103	Генетско унапређење сточарства	50	30
4005	Примарна биљна пољопривредна производња	612.352	611.189
4006	Унапређење квалитета вина и ракије	46.800	46.484
4028	Очување животињских ген. ресурса	131.000	130.627
4029	Подршка непољопривредним активностима	23.050	22.810
4109	Подршка без и кв. хр. органске производње и производа са означеним географским пореклом	19.010	18.916
4110	Подршка подизање производње засада воћњака, винове лозе и хмеља	326.500	326.185
4115	Органска производња	114.910	114.875
4116	Примарна сточарска пољопривредна производња	104.449	99.252
4121	Укупно доспеле обавезе - прерада меса и млека	4.550	4.550
4123	Подршка руралном развоју - инвестиције за производњу и прераду	212.359	210.053
4127	Набавка опреме у сектору меса, млека	2.300	224
4033	Инвестирање у набавку нових трактора	138.800	138.431
4047	Подршка младима у руралним подручјима	9.700	8.192
4048	Примарна-машине, опрема, приплодна грла	6.100	5.259
4049	Примарна - изградња и опремање објеката	746.489	736.658
4050	Под. инвестирање у прераду и маркетинг на газдинствима	3.990	3.845
4150	Грла - прим. сточарска	447.719	447.400
4051	Припрема локалних стратегија	2.690	1.688
4052	Спровођење локалних стратегија	3.500	3.097
4043	Подршка младима 2019	580.000	579.825
4255	Прерада и марк. у сектору производње вина	124.000	123.832
4256	Прерада и марк. у сектору јакних алкохолних пића	142.500	140.185
	Исплата по захтевима из текуће године	3.201.166	3.073.237
3053	Инвестиције у квалитетна приплодна грла за примарну сточарску производњу	70.000	69.894
3079	Инвестиције за електрификацију поља	1	-
3005	Подизање вишегодишњих засада воћњака и хмеља	267.110	267.071
3003	Унапређење квалитета вина и ракије	500	187
3004	Конт. марк. за пољопривредну прехранбену производњу и вино	500	-
3033	Изградња објеката и набавка опреме у сектору вина	1	-
3032	Управљање ризицима (осигурање)	1.507.454	1.505.305
3016	Органска - биљна	95.100	94.755
3017	Органска - сточарска	140.000	139.937
3006	Очување биљних генетичких ресурса	500	400
3007	Очување животињских генетичких ресурса	50.000	12.886
3009	Подршка непољопривредним активностима на селу	50.000	372
3049	Сертификована - храна, органска производња, гео порекло	10.000	9.998
3050	Под. инвестирање у прераду и маркетинг на газдинствима	20.000	19.846
3008	Унапређење и развој руралне инфраструктуре	240.000	218.219
3034	Развој техничко - технолошких и иновативних пројеката	200.000	195.255
3035	Пружање савета удружењима, задругама и др.	550.000	539.112



Програмска активност 0103-0005 – Кредитна подршка у пољопривреди. Одлуком Владе Републике Србије⁴² Управа за аграрна плаћања преузима право на управљање Фондом за подстицање развоја пољопривредне производње у Републици Србији. По укидању Фонда за подстицање пољопривредне производње, сва права и обавезе Фонда преузима Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа за аграрна плаћања, од 1. јануара 2021. године Фонд престаје званично са радом, а делокруг његових послова планиран је, у оквиру посебне програмске активности - Кредитна подршка у пољопривреди. У оквиру ове програмске активности планирани су расходи у износу од 470.000 хиљада динара и исказани су у износу од 451.626 хиљада динара.

Кредитна подршка се реализује кроз субвенционисање дела каматне стопе за одобрене кредите у области пољопривредне производње, намењених развоју сточарства, ратарства, воћарства, виноградарства, повртарства и цвећарства, као и различитих облика инвестиционих улагања и набавке пољопривредне механизације и опреме. Субвенционисање дела камате на кредит, кроз корекцију каматне стопе прописаним нивоом процентних поена у зависности од намене кредита и рока доспећа, што је приказано у наредној табели:

Табела бр. 19, Кредитна подршка у пољопривреди

у хиљадама динара

Шифра	Кредитна подршка у пољопривреди	Планирано	Исказано
	Исплате по захтевима из претходног периода	40.000	26.292
4300	Премија осигурања	16.000	5.028
4002	Субвенција дела камате - пренете обавезе	24.000	21.264
	Исплата по захтевима из текуће године	430.000	425.334
5001	Субвенција дела каматне стопе	347.600	343.949
5002	Премија осигурања	82.400	81.385

Програмска активност 0103-0006 – Посебни подстицаји. У оквиру ове програмске активности планирани су расходи у износу од 250.000 хиљада динара и исказани су у износу од 248.056 хиљада динара, по основу плаћања посебних подстицаја у пољопривреди који представљају подстицаје намењене подршци, успостављању и функционисању институционалног оквира, односно, одговарајућег окружења за успешну реализацију мера директних плаћања и мера подршке руралном развоју, што је приказано у наредној табели:

Табела бр. 20, Посебни подстицаји

у хиљадама динара

Шифра	Посебни подстицаји	Планирано	Исказано
	Исплате по захтевима из претходног периода	27.000	26.444
4045	Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди	350	342
4046	Производња садног материјала сертификована и клонска селекција	26.650	26.102
	Исплата по захтевима из текуће године	223.000	221.612
6004	Одгајивачки програми	145.000	144.742
6152	Подстицаји за промотивне активности (мере акције)	3.000	1.971
6060	Подстицаји за производњу садног материјала, сертификацију и клонска селекцију воћака, винове лозе и хмеља	75.000	74.899

Програмска активност 0103-4005 – ИПАРД. У оквиру ове програмске активности планирани су расходи у износу од 5.204.831 хиљада динара и исказани су у износу од 1.894.667 хиљада динара, по основу програма руралног развоја који се финансира средствима из предприступне помоћи Европске уније, што је приказано у наредној табели:

Табела бр. 21 ИПАРД

у хиљадама динара

Шифра	ИПАРД	Планирано	Исказано
	Укупно	5.204.831	1.894.667
9.102	Мера 1 позив 2	65.965	22.425
9.103	Мера 1 позив 3	367.768	150.650
9.104	Мера 1 позив 4	1.126.711	1.021.538
9.105	Мера 1 позив 5	1.284.309	202.974
9.701	Мера 7 позив 1	667.703	-
9.301	Мера 3 позив 1	37.000	-
9.302	Мера 3 позив 2	625.393	448.948
9.303	Мера 3 позив 3	1.029.982	48.132

⁴² Број: 05 број: 02-7339/2020 од 24. септембра 2020. године;



Извршен је увид у документацију која се односи на евидентирање и исказивање директних подстицаја, мера руралног развоја, посебних подстицаја и ИПАРД подстицаја.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.3. Издаци за нефинансијску имовину

На буџетским позицијама Управе за аграрна плаћања планирани су издаци за нефинансијску имовину у износу од 52.668 хиљада динара и исказано је извршење у износу од 43.576 хиљада динара у оквиру програмске активности 0103-0003 – Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја.

2.3.1.3.1. Машине и опрема, konto 512000

У извештају о извршењу буџета – Образац 5 за програмску активност 0103-0003 – Стручна и административна подршка за спровођење мера подстицаја, планирани су издаци за машине и опрему у износу од 44.000 хиљада динара и исказано је извршење у износу од 40.179 хиљада динара за намене приказане у наредној табели:

Табела бр. 22, Машине и опрема

у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Опис	Износ	% учешћа
1	512100	Опрема за саобраћај	7.078	17,62
2	512200	Административна опрема	33.101	82,38
	512000	Машине и опрема	40.179	100,00

Извршен је увид у документацију која се односи на евидентирање и исказивање опреме за саобраћај и административне опреме.

Опрема за саобраћај, konto 512100. Издаци за опрему за саобраћај исказани су у износу од 7.078 хиљада динара и односе се на аутомобиле у износу од 2.290 хиљада динара и комбије у износу од 4.788 хиљада динара.

Издаци у износу од 4.788 хиљада динара извршени су по основу Уговора о набавци три путничка возила⁴³ – Партија VII, са добављачем „Auto kuća Kompresor prodaja automobila“ доо, Београд, а на основу отвореног поступка централизоване јавне набавке број 16/2020 - набавка превозних средстава, спроведеног од стране Управе за заједничке послове републичких органа. Плаћање је извршено 19. јануара 2021. године по рачунима⁴⁴ у вредности од преосталих 50% уговорене цене у износу од 4.788 хиљада динара.

На основу узорковане документације утврђено је да су издаци за набавку опреме за саобраћај правилно евидентирани и исказани.

Административна опрема, konto 512200. Издаци за административну опрему исказани су у износу од 33.101 хиљада динара и односе се на уградну опрему у износу од 315 хиљада динара; рачунарску опрему у износу од 13.170 хиљада динара; штампаче у износу од 11.388 хиљада динара; мреже у износу од 7.030 хиљада динара и мобилне телефоне у износу од 1.198 хиљада динара.

Издаци за рачунарску опрему извршени су у износу 13.170 хиљада динара по основу Уговора о јавној набавци за сервере и пратећу серверску опрему за УАП Дата центар⁴⁵, са добављачем „Fractal dimension“ доо Београд, а на основу отвореног поступка јавне набавке број 10/2021 – набавка мрежне и комуникационе опреме.

Издаци за штампаче извршени су у износу 11.388 хиљада динара по основу Уговора⁴⁶ о јавној набавци штампача, са добављачем „Информатика“ ад Београд, а на основу отвореног поступка јавне набавке ЈНОП 12/2021 – набавка штампача.

⁴³ Број: 404-02-58/2020-07/3 од 24. децембра 2020. године;

⁴⁴ Број: 22-480017, 22-480018, 22-480019 од 19. јануара 2021. године;

⁴⁵ Број: 404-02-56/21-07 од 3. новембра 2021. године;

⁴⁶ Број: 404-02-67/21-07 од 3. децембра 2021. године;



Издаци за мреже, извршени су у износу 7.030 хиљада динара по основу Уговора⁴⁷ о јавној набавци мрежне и комуникационе опреме, са добављачем „Coming computer engineering“ доо Београд, а на основу отвореног поступка јавне набавке мрежне и комуникационе опреме за УАП Дата центар, број 11/2021.

На основу узорковане документације утврђено је да су издаци за административну опрему правилно евидентирани и исказани.

2.3.2. Биланс стања

Биланс стања - Образац 1 представља један од прописаних образаца у члану 3. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова. У Билансу стања су исказане билансне позиције које одражавају стање имовине, обавеза и капитала на дан 31. децембар године за коју се саставља.

У поступку ревизије података исказаних у обрасцу Биланс стања на дан 31. децембар 2021. године извршена је провера примене начела билансног идентитета која захтева да почетни биланс текуће пословне године мора бити потпуно једнак крајњем билансу претходне пословне године. У том смислу, извршена је провера поређењем података исказаних у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године из колоне 4 (претходна година) са подацима исказаним у обрасцу Биланс стања на дан 31. децембар 2020. године из колоне 7 (текућа година).

На почетку 2021. године, у пословне књиге Управе за аграрна плаћања, унето је почетно стање преузето из пословних књига Фонда за подстицање развоја пољопривредне производње у Републици, што је шире описано у тачки 2.3.2.2.2. Финансијска имовина.

2.3.2.1. Попис имовине и обавеза

Уредбом о буџетском рачуноводству, чланом 18. став 6, прописано је да се начин и рокови вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем обављају у складу са Правилником којим се уређују начин и рокови вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије.

Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, чланом 12. прописано је да Извештај о извршеном попису нефинансијске имовине за претходну годину, пописна комисија доставља Централној пописној комисији најкасније до 25. јануара наредне године; Извештај о извршеном попису финансијске имовине и обавеза за претходну годину, пописна комисија доставља Централној пописној комисији најкасније до 15. фебруара наредне године. Централна пописна комисија сачињава коначан Извештај о извршеном попису са предлогом решења и доставља најкасније до 25. фебруара наредне године овлашћеном лицу, ради усвајања и одлучивања по утврђеним одступањима.

Вршилац дужности секретара Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту Министарство) донео је Одлуку⁴⁸ о годишњем попису имовине и обавеза Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде са стањем на дан 31. децембар 2021. године, по којој ће се извршити попис основних средстава, финансијских пласмана, хартија од вредности, потраживања и обавеза у Министарству. Крајњи рок за реализацију пописа имовине и обавеза Министарства је 15. фебруар 2022. године, а све остале појединости су уређене упутством за вршење пописа, планом рада комисије за попис и решењима о образовању комисије за попис имовине и обавеза.

Вршилац дужности секретара Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде донео је Решење⁴⁹ о образовању централне пописне комисије којим је прописано да је

⁴⁷ Број: 404-02-27/21-07 од 3. новембра 2021. године;

⁴⁸ Број 404-00-416/1/2021-02 од 21. септембра 2021. године

⁴⁹ Број 401-00/416/4/2021-02 од 21. октобра 2021. године



задатак централне пописне комисије да координира рад свих комисија за попис и води рачуна да се попис заврши до 15. марта 2021. године и проверава да ли комисије за попис поступају у складу са Упутством за попис.

Вршилац дужности директора Управе за аграрна плаћања је донео Решење⁵⁰ о образовању комисије за попис основних средстава и попис финансијских пласмана, хартија од вредности, потраживања и обавеза органа, попис обавеза по основу поднетих захтева за остваривање права на подстицаје, са обавезом да се попис заврши до 15. фебруара 2022. године.

Вршилац дужности директора Управе за аграрна плаћања је донео Упутство⁵¹ за редовни годишњи попис имовине и обавеза, којим се регулише начин спровођења годишњег пописа имовине и обавеза на дан 31. децембар 2021. године, и то: план по коме ће се вршити попис; провера припремних радњи за попис; утврђивање натуралних разлика између стања утврђених пописом и књиговодственог стања према пописним листама; састављање посебних пописних листи за основна средства која су оштећена, неисправна, застарела и која предлажу за расход; састављање посебних пописних листи за основна средства за која постоји документација да су дата на коришћење другим лицима; попис финансијских пласмана, потраживања и обавеза према стању у пословним књигама, под условом да је њихово усклађивање са дужницима и повериоцима извршено најмање једном годишње.

Председник комисије за попис донела је План⁵² рада комисије за попис по којем ће се вршити попис који садржи радње и рокове приликом вршења пописа. План је донет 30 дана касније у односу на рок прописан Правилником о вршењу пописа.

Пописна комисија за редован годишњи попис имовине, залиха и обавеза у МПШВ-Управи за аграрна плаћања саставила је Извештај⁵³ којим су пописана: основна средства, залихе потрошног материјала, менице, потраживања по основу датих субвенција, обавезе према добављачима и обавезе по основу текућих субвенција које се исплаћују непосредно.

Комисија је констатовала следеће: да се попис основних средстава и опреме у свему одвијао у предвиђеним роковима и у складу са Правилником; да не постоје одступања стварног од књиговодственог стања; да се због дотрајалости и неисправности предлаже стављање ван употребе и расход основних средстава која су наведена у посебном списку који је саставни део извештаја; да се попис залиха материјала у приручном магацину у свему одвијао према предвиђеним роковима и у складу са Правилником о вршењу пописа; вредност залиха у потпуности одговара финансијском стању и то 2.335 хиљада динара; попис меница које се налазе у „Одељењу за опште послове“ у свему одвијао у складу са предвиђеним роковима и у складу са Правилником; да је укупна вредност наведена по меничним овлашћењима 18.056 хиљада динара; да се попис потраживања и обавеза одвијао у свему у предвиђеним роковима и у складу са Правилником.

У извештају о попису комисија за попис констатује: да упоређивањем стварног и књиговодственог стања потраживања и обавеза не постоје одступања; да су уз Извештај о попису Централној пописној комисији достављене пописне листе основних средстава, залиха материјала, меница, потраживања и обавеза, предлог за отпис основних средстава који немају садашњу вредност и отпис финансијских средстава на економској класификацији 251111- Примљени аванси.

Приликом пописа стања финансијске имовине у пописним листама и у Извештају о попису употребљен је погрешан назив економске класификације - 111411 „потраживања по основу датих аванса по основу кредита за пољопривреду“, уместо кредити домаћим пословним банкама.

⁵⁰ Број: 030-07-00007/2021-07 од 30. децембра 2021. године

⁵¹ Број: 030-07-00007/2021-07 од 5. јануара 2022. године

⁵² Број: 030-07-00007/2021-07 од 10. јануара 2022. године;

⁵³ Број: 030-07-00007/2021-07 од 14. фебруара 2022. године;



Корисници буџетских средстава су у обавези да врше усклађивање евиденција и стања главне књиге са дневником, као и помоћних књига и евиденција са главном књигом, пре пописа имовине и обавеза и пре припреме финансијских извештаја. Усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем које се уређује пописом, врши се на крају буџетске године, са стањем на дан 31. децембар текуће године. Управа за аграрна плаћања није извршила усклађивање помоћних књига и евиденција са главном књигом пре пописа имовине и обавеза и пре припреме финансијских извештаја, већ након обављеног пописа, због чега је и дошло до неслагања стања потраживања и обавеза према попису и стања исказаног у закључном листу, што је приказано у наредној табели:

Табела бр. 23, Преглед стања потраживања и обавеза према попису и књиговодственог стања у хиљадама динара

Потраживања	Екон.класифик.	Попис	Закључни лист	Разлика
Кредити домаћим пословним банкама	111411	33.905	33.905	-
Потраживања по основу субвенција (57 решења) из претходне године	1221521	2.085	1.956	+129
Потраживања по основу субвенција (609 решења) из текуће године	1221522	241.962	240.531	+1.431
Потраживања по основу субвенција по основу умањења по члау 33 (14 решења) из претходне године	122152331	20.093	20.093	-
Потраживања по основу субвенција по основу умањења по члау 33 (230 решења) из текуће године	122152332	602.367	589.644	+12.723
Спорна потраживања по основу субвенција (302 решења)	122157	65.796	65.459	+337
Потраживања за затезну камату по основу субвенција (7 решења)	1221322	1.586	1.586	-
Обавезе				-
Обавезе по основу текућих субвенција (за 47 решења)	2421144	17.797	17.817	-20
Обавезе по основу примљених аванса (по основу више уплаћених средстава повраћаја од стране 240 корисника)	251111	852	854	-2
Обавезе према добављачима (за 69 добављача)	252111	13.420	13.631	-211

Према писаном изјашњењу, одговорног лица, из Одсека за рачуноводство од 28. марта 2022. године, пре почетка пописа извршена су потребна усаглашавања. Разлика између стања утврђеног пописом и књиговодственог стања на дан 31. децембар 2021. године настала је јер су после извршеног пописа стигле фактуре добављача које се односе на 2021. годину, као и правоснажно решење о исплати субвенција и одговори на послате изводе отворених ставки. Према наводима из изјашњења, овакво поступање је спроведено у циљу правилног састављања финансијских извештаја и реалног исказивања стања потраживања и обавеза.

Ревизорски тим није присуствовао редовном годишњем попису имовине и обавеза, већ је ревизија извршена на основу пописних листа, извештаја пописних комисија и одлука у вези са пописом. Ревизорски тим преузео је сениране пописне листе у електронском облику, а оригиналне пописне листе, предате су Централној пописној комисији. Пописне листе опреме не садрже: стварно стање на основу извршеног пописа на пописним местима и исте нису сачињене у два примерка од којих је један примерак потписан од стране пописне комисије и лица које задужује имовину у датом простору на пописном месту и не садрже натуралне промене са стањем на дан 31. децембар. 2021. године.

Пописна комисија није пописала на посебним пописним листама имовину која се налази код других правних субјеката на основу веродостојне документације, као ни имовину других правних субјеката која се у тернутку пописа налазе код вршиоца пописа.

Пописна комисија није пописала готовину и хартија од вредности које се налазе на рачунима и депо-рачунима на основу извода са стањем тих средстава на дан 31. децембар године за коју се врши попис.

Пописна комисија није извршила попис финансијских пласмана и потраживања, на начин који омогућава утврђивање њихове основаности, утврђивање рокова за наплату, као и проверу да ли су иста сумњива, спорна или ненеплатива и из којих разлога.

У пописним листама финансијских пласмана, потраживања и обавеза није унет податак о томе да ли је извршено усаглашавање са дужницима, односно повериоцима, тако да фактички није извршено утврђивање стварног стања.

Централна пописна комисија за редовни годишњи попис имовине и средстава Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде саставила је 25. фебруара 2022.



године, Извештај⁵⁴ о попису са стањем на дан 31. децембар 2021. године, чији је саставни део Извештај комисије за попис Управе за аграрна плаћања. Централна пописна комисија није усвојила Предлог комисије за отпис основних средстава који немају садашњу вредност и отпис финансијских средстава на економској класификацији 251111 - примљени аванси.

Државни секретар у МПШВ донео је Одлуку⁵⁵ о усвајању извештаја Централне пописне комисије за редовни годишњи попис имовине и обавеза.

Откривене неправилности: 1) Вршилац дужности директора Управе за аграрна плаћања донео је 30. децембра 2021. године Решење о образовању комисије за попис основних средстава, што није у складу са роком (1. децембар 2021. године) прописаним чланом 6. став 4. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем; 2) Председник комисије за попис донела је План рада комисије 10. јануара 2022. године, што није у складу са роком (10. децембар 2021. године) пописаним чланом 8. став 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем; 3) Управа за аграрна плаћања извршила је попис потраживања и обавеза пре него што је извршено усклађивање помоћних књига и евиденција, што није у складу са чланом 4. став 1. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и чланом 18. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству, тако да су пописана потраживања већа од потраживања евидентираних у пословним књигама за износ од 14.620 хиљада динара, а пописане обавезе мање за износ од 233 хиљаде динара од обавеза евидентираних у пословним књигама; 4) Пописна комисија није утврдила стварно стање опреме на основу пописних листа на пописним местима и том приликом није сачинила два примерка пописних листа имовине од којих се један примерак оставља на пописном месту као задужење за сталну имовину која се користи, а други примерак представља саставни део извештаја о попису, што није у складу са чланом 10. став 2. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем; 5) Пописна комисија није извршила попис новчаних средстава која се налазе на рачунима и депо-рачунима у износу од 323.170 хиљада динара; стања на девизном рачуну у износу од 176.373 хиљада динара и обавеза по основу расхода за запослене износу од 20.656 хиљада динара, што није у складу са чланом 3. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и 6) по извршеном попису, пописна комисија није сачинила извештај који обавезно садржи стварно и књиговодствено стање имовине и обавеза; разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања; примедбе и објашњења радника који рукују имовином, што није у складу са чланом 11. став 2. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

Ризик: Уколико се не изврши свеобухватни попис имовине и обавеза јавља се ризик састављања непоузданих финансијских извештаја, односно, Биланса стања неће садржати тачне информације о имовини и обавезама Управе за аграрна плаћања.

Препорука број 2: Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да: 1) акта о вршењу пописа донесу у прописаним роковима; 2) евидентирају све пословне промене које се односе на годину за коју се врши попис и изврше усклађивање помоћних књига и евиденција пре спровођења пописа; 3) утврђивање стварног стања опреме изврше на основу пописних листа на пописним местима сачињеним у потребном броју примерака 4) да изврше

⁵⁴ Број: 270/02/404-00-416/21 од 25. фебруара 2022. године

⁵⁵ Број 404-00-416/2021-02 од 25. фебруара 2022. године



свеобухватан попис имовине о обавеза тако што ће обухватити сву финансијску имовину и обавезе исказане у књиговодству и 5) Извештај о попису сачињавају тако да обавезно садржи стварно и књиговодствено стање, утврђене разлике као и остале елементе прописане правилником о попису.

2.3.2.2. Актива

Укупна актива исказана у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године износи 1.622.136 хиљада динара, а састоји се од нефинансијске имовине у износу од 113.811 хиљада динара и финансијске имовине у износу од 1.508.325 хиљада динара.

Табела бр. 24, Структура активе

у хиљадама динара

Кonto	Опис	Износ претходне године (почетно стање)	Износ текуће године				
			Бруто	Исправка вредности	Нето	Налаз ревизије нето	Разлика
1	2	3	4	5	6	7	8=7-6
011000	Некретнине и опрема	152.532	275.526	173.158	102.368	102.368	-
016000	Нематеријална имовина	7.020	431.383	422.275	9.108	9.108	-
022000	Залихе ситног инвентара и потрошног материјала	-	-	-	2.335	2.335	-
111000	Дугорочна домаћа финансијска имовина	-	-	-	33.905	33.905	-
121000	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности	6.341	-	-	499.543	499.543	-
122000	Краткорочна потраживања	485.249	-	-	919.294	919.294	-
123000	Краткорочни пласмани	4.642	-	-	2.602	2.602	-
131000	Активна временска разграничења	40.730	-	-	52.981	52.981	-

2.3.2.2.1. Нефинансијска имовина – класа 000000

У Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године нефинансијска имовина исказана је у бруто износу од 709.244 хиљада динара и нето износу од 113.811 хиљада динара и чине је: некретнине и опрема у износу од 102.368 хиљаде динара, нематеријална имовина у износу од 9.108 хиљада динара и залихе ситног инвентара и потрошног материјала у износу од 2.335 хиљада динара.

Правилником о организацији буџетског рачуноводства о рачуноводственим политикама у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде⁵⁶ (у даљем тексту: МПШВ), који примењује и Управа за аграрна плаћања, прописано је да исправку вредности – амортизацију нематеријалних улагања и основних средстава врши Управа за заједничке послове републичких органа и то по стопама амортизације утврђене Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације⁵⁷

Обрачун амортизације, у укупном износу од 28.876 хиљада динара, извршен је на исказана књиговодствена стања. Налог за књижење⁵⁸ евидентиран је у складу са чланом 18. наведеног правилника, применом пропорционалне методе. Књижење обрачунате исправке вредности врши се на терет капитала и то на основу преузете документације о извршеној амортизацији.

У складу са Правилником о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије⁵⁹, Управа за аграрна плаћања је доставила је 25. фебруара 2022. године Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије попуњен образац СВИ 2 - Извештај о структури и вредности покретне имовине у својини Републике Србије.

⁵⁶ Број: 401-00-153/2019-02 од 26. фебруара 2019. године;

⁵⁷ „Службени гласник СРЈ“, број 17/97 и 24/00;

⁵⁸ Број: 107-900 од 31. децембра 2021. године;

⁵⁹ „Службени гласник РС“, број: 65/14;



Некретнине и опрема, група 011000

011100 – Зграде и грађевински објекти

Управа за аграрна плаћања у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године није исказала стање зграда и грађевинских објеката. На дан 1. јануар 2021. године у пословним књигама исказано је почетно стање зграда и грађевинских објеката чија је бруто вредност 77.278 хиљада динара, исправка вредности 4.505 хиљада динара и нето вредности 72.773 хиљада динара, које се односи на адаптацију објекта „Србијашуме“ са п.о. Београд датог на привремено коришћење Управи за аграрна плаћања, у складу са закључком Владе Републике Србије, а који користи Јавно предузеће „Србијашуме“. В.д. директора донела је 20. септембра 2021. године Решење о искњижењу којим је извршен пренос вредности улагања у објекат „Србијашуме“. Наведено решење прослеђено је Јавном предузећу „Србијашуме“ и Управи за заједничке послове републичких органа на даље поступање. У тачки 3. наведено је да ће на основу овог решења Јавно предузеће „Србијашуме“ књижити наведену вредност на одговарајућим контима на име повећања вредности објекта, сходно извршеном инвестирању и адаптацији објекта у Булевару Михајла Пупина 113, који је уписан на катастарској парцели бр. 2298/4 у ЛН бр. 6400 КО Нови Београд.

Јавно предузеће за газдовање шумама „Србијашуме“ са п.о. Београд, према налогу за књижење, који је достављен на захтев ревизора 10. марта 2022. године, укњижило је у пословне књиге вредност у износу од 72.773 хиљаде динара, која представља улагање у објекат који је додељен на привремено коришћење Управи за аграрна плаћања.

011200 – Опрема

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године исказала садашњу вредност опреме у износу од 102.368 хиљада динара коју чине: опрема за копнени саобраћај у износу од 26.427 хиљаде динара и административна опрема у износу од 75.941 хиљада динара. У 2021. години Управа за аграрна плаћања повећала је вредност опреме за саобраћај у износу од 14.156 хиљада динара и вредност административне опреме за износ од 33.101 хиљаде динара, што је описано у тачки 2.3.1.3.1. - Машине и опрема.

Нематеријална имовина, група 016000

016100 – Нематеријална имовина

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године исказала нематеријалну имовину у износу од 9.108 хиљада динара која се односи на патенте.

Залихе ситног инвентара и потрошног материјала, група 022000

022200 – Залихе административног материјала

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године исказала залихе административног материјала у износу од 2.335 хиљада динара.

2.3.2.2.2. Финансијска имовина – класа 100000

У Билансу стања, на дан 31. децембар 2021. године, исказана је финансијска имовина у износу од 1.508.325 хиљада динара, а чине је: дугорочна домаћа финансијска имовина у износу од 33.905 хиљада динара; новчана средства, племенити метали, хартије од вредности у износу од 499.543 хиљада динара; краткорочна потраживања у износу од 919.295 хиљада динара; краткорочни пласмани у износу од 2.602 хиљаде динара и активна временска разграничења у износу од 52.981 хиљада динара.



Дугорочна домаћа финансијска имовина, група 111000

111400 – Кредити домаћим пословним банкама

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања, на дан 31. децембар 2021. године, исказала кредите домаћим пословним банкама у износу од 33.905 хиљада динара, која представљају износ ненаплаћених средстава пласираних преко Фонда за подстицање развоја пољопривредне производње у Републици (у даљем тексту Фонд).

Влада Републике Србије донела је 24. септембра 2020. године Одлуку⁶⁰, којом су права и обавезе Фонда пренете на Управу за аграрна плаћања. Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину⁶¹ планирана је програмска активност 0103-0005 - Кредитна подршка у пољопривреди, у оквиру главе 24.6 - Управе за аграрна плаћања.

Фонд је основан 2005. године, ради подстицања развоја пољопривредне производње⁶² путем субвенционисања и давања кредита за краткорочно кредитирање пољопривредних газдинстава - физичких лица и дугорочно кредитирање пољопривредних газдинстава - правних и физичких лица, преко пословних банка. Начин и услове субвенционисања и доделе кредита утврдила је Влада Републике Србије посебним актом. У периоду од 2005. до 2011. године кредити су пласирани преко пословних банака при чему је министарство имало учешће у кредитима. Од 2011. године МПШВ, субвенционише део камате за кредите који су пласирани преко пословних банака са којима има потписане уговоре.

Управа за аграрна плаћања преузела је 1. јануара 2021. године, у своје пословне књиге, као почетна стања, евидентиране вредности из пословних књига (закључног листа) Фонда, на дан 31. децембар 2020. године. Стање исказано на конту 111411 – Кредити домаћим пословним банкама на дан 31. децембар 2020. године износило је 36.612 хиљада динара. У 2021. години евидентиране су промене у износу од 2.707 хиљада динара.

Приликом преузимања права и обавеза Фонда, није извршено преузимање рачуноводствене документације и није састављен записника о примопредаји, између Фонда и Управе за аграрна плаћања. У току 2021. године евидентирање пословних промена, на конту 111411 није вршено хронолошки, уредно, ажурно и на основу веродостојне рачуноводствене документације у року од два дана од настанка пословне промене. Одсек за рачуноводство је 17. фебруара 2022. године, примио од Групе за кредитну подршку „Преглед датих аванса 2011. године и отплаћених аванса за 2016, 2017, 2018 и 2021 годину“, што представља извештај о стању финансијских пласмана на дан 31. децембар 2021. године, по банкама и аналитику по физичким лицима. Од укупно 673.261 хиљаде динара пласираних средстава у 2011. години, на дан 31. децембар 2021. године није враћено 33.905 хиљада динара, што је приказано у наредној табели:

Табела бр. 25, Преглед стања по кредитима домаћим пословним банкама у 2021. години⁶³ у хиљадама динара

Банка	Износ кредита у 2011. години	Отплаћен кредит у 2016. години	Отплаћен кредит у 2017. години	Отплаћен кредит у 2018. години	Отплаћен кредит 2021. години	Преостали износ у 2021. години
Agrobanka	9.851	0	0	0	0	9.851
Creditagricole-Meridijan	85.989	73.109	12.880	0	0	0
Hipo banka-Addico	33.103	20.24	290	0	0	12.570
Komericijalna banka	13.132	9.604	3.528	0	0	0
Novosadska-Erste banka	6.798	6.798	0	0	0	0
Opportunity	7.055	5.331	335	0	853	536
Panonska banka-Intesa	48.712	36.169	2.301	830	207	9.206

⁶⁰ 05 Број 02/7339/2020 од 24. септембра 2020. године

⁶¹ „Службени гласник РС“, бр. 149/20;

⁶² Образложење в.д. директора Управе за аграрна плаћања број 400-01-0002/2021-01 од 17. марта 2021. године

⁶³ Податак преузет из пословних књига Управе за аграрна плаћања од 17. фебруара 2022. године



Procredit	468.618	453.963	7.054	4.313	1.648	1.742
Укупно:	673.261	605.118	26.388	5.143	2.707	33.905

На основу примљене документације од Групе за кредитну подршку, извршено је евидентирање свих пословних промена насталих у 2021. години, налогом за књижење број 103 од 31. децембра 2021. године.

Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, група 121000

121100 – Жиро и текући рачун

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања, на дан 31. децембар 2021. године, исказала стање новчаних средстава у износу од 323.170 хиљаде динара, што је приказано у наредној табели:

Табела бр. 26, Преглед стања динарских новчаних средстава

у хиљадама динара

Назив евиденционог рачуна	Број рачуна	Износ новчаних средстава
Пренос са извора 12- остале субвенције	148461401	84
Програм подршке за воће	148461501	13
Јапанска донација	148461503	5.981
Остале субвенције	148461201	296.279
Конкурентна пољопривреда	148461101	20.813
Исплата субвенција	840-4002721-80	23
Укупно		323.193

1) Евиденциони рачун - Јапанска донација број 148461501, на овом рачуну су неискоришћена средства Јапанске донације у износу од 5.981 хиљаде динара

2) Евиденциони рачун - Остале субвенције број 148461201. Евидентиран је вишак новчаних прилива остварен на програму/програмској активности 0103-0005 - Кредитна подршка у пољопривреди.

3) Евиденциони рачун – Конкурентна пољопривреда број 148461101 исказано је стање у износу од 20.813 хиљада динара, које представља остатак новчаних средстава, односно разлику између конвертованих девизних средстава и извршени расхода на пројекту Конкурентна пољопривреда, што је шире описано код конта 121400- Девизни рачун.

121400 – Девизни рачун

У Билансу стања Управе за аграрна плаћања на дан 31. децембар 2021. године исказана су средства на конту девизни рачун у износу од 176.373 хиљаде динара, која представљају динарску противвредност средстава на девизном подрачуну број 840- 3546920-74 отвореном код Управе за трезор за потребе пројекта конкурентне пољопривреде. На дан 31. децембар 2021. године стање на девизном подрачуну износило је 1.500.000 EUR. Прерачун је извршен по средњем курсу НБС на дан 31. децембар 2021. године од 117,5821 динара за један EUR.

Међународна банка за обнову и развој и Република Србија закључиле су Споразум⁶⁴ о зајму од 45,8 милиона евра за све категорије трошкова осим за донације за финансирање „Пројекта за конкурентну пољопривреду“. Пројекат конкурентне пољопривреде Србије (*Serbia Competitive Agriculture Project*) реализује Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде у сарадњи са Светском банком у периоду од 2020-2024. године. Пројекат је конципиран у три компоненте. Прва компонента је фокусирана на унапређењу продуктивности и поспешивању предузетничког духа на породичним газдинствима, кооперацијама, задругама, удружењима и микро, малим и средњим предузећима кроз финансијску подршку и развој капацитета саветодавних служби, бизнис и финансијског планирања и последње не и најмање битно приступ тржишту чиме би се сектор развијао и растао. Друга компонента намењена је унапређењу капацитета Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде успостављањем информационог система (еАграр) који ће суштински променити начин функционисања у погледу дигитализације услуга намењених

⁶⁴ „Службени гласник РС-Међународни уговори“, број 2 од 5. фебруара 2020. године



пољопривредницима, а самим тим и смањење листа чекања, „редова и гужви“ и административних операција. Трећа компонента, управљања пројектом, праћење и евалуација ће подржати успостављање тима за управљање пројектима у Управи за аграрна плаћања и потребе за капацитетом у вези са имплементацијом пројекта, укључујући праћење пројекта, преглед и коначну процену утицаја пројектних инвестиција. У структурном приказу, пројекат се састоји од компоненти, подкомпоненти и активности⁶⁵.

Дана 1. априла 2021. године⁶⁶ извршено је повлачење средстава Зајма у износу од 2.000.000 EUR на девизни подрачун, број 840-3546920-74 - МПШВ-Управа за аграрна плаћања, зајам IBRD br. 9023YF од 45,8 милиона евра, за конкурентну пољопривреду.

Дана 7. априла 2021. године⁶⁷ извршено је конвертовање 500.000 EUR на евиденциони рачун „Конкурентна пољопривреда“ (број 148461101), што у динарској противвредности износи 58.785 хиљада динара. Промет по рачуну износи 37.972 хиљаде динара, што представља износ извршених и евидентираних расхода за пројекат/пројектну активност број 0103-4007-Пројекат тржишно оријентисане пољопривреде. Неискоришћена средства од 20.813 хиљада динара евидентирана су на конту 121112-Текући рачун.

Краткорочна потраживања, група 122000

122100 - Потраживања по основу продаје и друга потраживања, у Билансу стања Управе за аграрна плаћања на дан 31. децембар 2021. године исказана су у износу од 919.294 хиљаде динара.

У пословним књигама потраживања по основу продаје и друга потраживања евидентирана су на субаналитичким контима: 1) 122132 - Потраживања за затезну камату у износу од 1.586 хиљада динара; 2) 122152 - Потраживања на основу субвенција и дотација у износу од 852.249 хиљада динара и 3) 122157 - Спорна потраживања у износу од 65.459 хиљада динара.

Потраживања за затезну камату, konto 122132

Управа за аграрна плаћања на дан 31. децембар 2021. године на субсуб аналитичком конту 122132(2) - Потраживања за затезну камату-решења из текуће године исказала је стање од 1.586 хиљада динара. За укупно обрачунату затезну камату у износу од 6.836 хиљада динара за 146 дужника, извршене су уплате у износу од 5.250 хиљада динара. Четири дужника нису у потпуности платили обрачунату затезну камату, што је приказано у наредној табели:

Табела бр. 27, Преглед и промет потраживања за затезну камату у 2021. години

у хиљадама динара

Шифра	Назив дужника	Број решења	Дугује	Потражује	Стање на дан 31. децембар 2021.
0000751	Физичко лице 1	401-00-01178/3/2021-02	32	0	32
0059690	Физичко лице 2	401-00-01786/2/2012-02	44	40	4
0078670	Физичко лице 3	401-00-04983/2/2013-02	78	48	30
2010410	33 Милешевка	320-23-59353/4/2017-02	1.523	2	1.520
Укупно:					1.586

Потраживања на основу субвенција и дотација, konto 122152

Управа за аграрна плаћања је на дан 31. децембар 2021. године на субаналитичком конту 122152 - Потраживања на основу субвенција и дотација, исказала стање у износу од 852.249 хиљада динара, и то 1) потраживања услед неправилности и административне грешке у износу од 242.488 хиљада динара; 2) потраживања по основу члана 33. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју (у даљем тексту Закон) у износу од 609.736 хиљада динара и 3) остала потраживања по основу субвенција и дотација у износу од 25 хиљада динара.

⁶⁵ Извор: <http://uap.gov.rs/pravilnici/projekat-svetske-banke/projekat-konkurentne-poljoprivrede-srbije/>

⁶⁶ Извод девизног рачуна број 1, на дан 1. април 2021. године;

⁶⁷ Извештај број 1 о извршеним плаћањима на дан 7. април 2021. године;



Потраживања услед неправилности и административне грешке

Потраживања евидентирана на контима 122152(1) и 122152(2) потичу по основу донетих решења за повраћај исплаћених подстицаја насталих услед неиспуњавања обавеза од стране корисника на основу члана 10. став 1, тач 2)-4) Закона и услед административне грешке Управе за аграрна плаћања, на основу члана 10. став 1. тачка 7) Закона, што је приказано у наредној табели:

Табела бр. 28, Преглед потраживања насталих услед неправилности и административне грешке у хиљадама динара.

Опис	Износ			
	Стање на дан 1. јануара 2021.	Промет у 2021. години		Стање на дан 31. децембар 2021.
		Дугује	Потражује	
Потраживања на основу субвенција и дотација – неправилности и административне грешке из претходне године – 122152(1)	10.203	-430	7.817	1.956
Потраживања на основу субвенција и дотација – неправилности и админ.грешке из текуће године 122152(2)	102.570	294.072	156.110	240.532
Укупно	112.773	293.642	163.927	242.488

Одсек за рачуноводство евидентира потраживања на основу примљених решења која се достављају уз спецификацију из Одсека за управљање дуговима. Према писаном изјашњењу одговорног лица из Одсека за рачуноводство,⁶⁸ из помоћне књиге потраживања није могуће обезбедити податке о рачности потраживања. Како је наведено у изјашњењу податке о рачности потраживања обезбеђује Одсек за управљање дуговима из својих евиденција. Податке о рачности потраживања примили смо од Одсека за управљање дуговима, који у складу са чланом 143. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у МПШВ, врши периодично усаглашавање података са Одсеком за рачуноводство. На основу изјашњења одговорних лица Одсека за управљање дуговима и достављених података о рачности потраживања, насталих по решењима услед неправилности корисника подстицаја или административне грешке Управе за аграрна плаћања (решења о повраћају), структура потраживања по годинама, са стањем на дан 31. децембар 2021. године приказана је у наредној табели:

Табела бр.29, Стање потраживања на дан 31.12.2021. године по годинама настанка у хиљадама динара

Табела бр.18; Стање потраживања на дан 31.12.2021. године по годинама настанка потраживања			
Година настанка потраживања	Опис потраживања	Основ потраживања	Стање на дан 31.12.2021. год.
2018	Потраживања настала услед неиспуњавања обавеза од стране корисника (неправилност) или услед административне грешке (члан 10. став 1. тач.2)–4) и 7))	Решење о повраћају	56.104
2019			43.181
2020			17.081
2021			191.580
Укупно			307.946

Стање исказано у помоћној књизи потраживања, коју води Одсек за рачуноводство евидентирано на контима 122152(1), 122152(2) и 122157 усклађено је са евиденцијом које се води у Одсеку за управљање дуговима. Извршено је усаглашавање, података у помоћној књизи потраживања Одсека за рачуноводство и евиденцији Одсека за управљање дуговима, са стањем на дан 31. децембар 2021. године. О извршеном усаглашавању сачињена је и потписана веродостојна исправа.

Према писаној информацији⁶⁹, Одсека за управљање дуговима, наводи се да Одсек прима решења о повраћају услед неправилности и административне грешке, из организационих делова Управе за аграрна плаћања у којима су и израђена решења о подстицајима, на основу којих се врши повраћај. Један примерак решења за повраћај остаје у Одсеку за управљање дуговима и у току радног дана се уносу у књигу дужника. Други примерак решења за повраћај се у току једног радног дана прослеђује Одсеку за

⁶⁸ Без броја од 8. априла 2022. године;

⁶⁹ Образложење „Процедуре и ток документације које спроводи одсек за управљање дуговима“ број 401-01-00002/2020-01 од 17. марта 2021. године;



рачуноводство на књижење уз спецификацију решења. Корисник има право жалбе у року од 15 дана од дана пријема решења. Рок за плаћање по основу решења је 30 дана од правоснажности. Према подацима добијеним од Одсека за управљање дуговима⁷⁰ поднета је једна жалба на решење о повраћају, вредности 1.009 хиљада динара.

Одсек за управљање дуговима у софтверу „Мега“ (апликација књига дужника) води евиденцију по решењима за дугове настале услед неправилности или административне грешке (решења о повраћају). За сваку годину се води посебна књига дужника, без почетног (пренетог) стања из претходне године. Према подацима из књиге дужника за 2021. годину, у апликацију је унето 281 решење, чија је укупна вредност 297.803 хиљаде динара. За 28 дужника унет је податак о пријему решења укупне вредности од најмање 26.118 хиљада динара. На основу изјашњења одговорних лица, недостатак повратнице, као доказа о пријему решења, представља проблем у процесу управљања дуговима.

У току 2021. године потраживања по основу издатих решења о повраћају средстава настала услед неправилности или административне грешке умањена су на основу уплата дужника у износу од 130.400 хиљада динара. Преглед извршених уплата у односу на годину у којој је извршена исплата подстицаја приказан је у наредној табели:

Табела бр. 30, Износ извршених уплата по основу дуга по решењима о повраћају:

у хиљадама динара

Табела бр. 36: Износ извршене уплате по основу грешака по годинама и повраћају												
Основ повраћаја	Преглед повраћаја средстава – у односу на године када је извршена уплата подстицаја											
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Укупно
По основу неправилности и административних грешака	70	673	3.748	347	2.091	-	-	261	12.319	73.853	37.038	130.401

Потраживања по члану 33. Закона

Потраживања по члану 33. Закона, на дан 31. децембар 2021. године, према подацима из помоћних књига Управе за аграрна плаћања износе 609.736 хиљаде динара и приказана су у наредној табели:

Табела бр. 31, Преглед потраживања насталих по основу члану 33. Закона

у хиљадама динара

Опис	Стање на дан 1. јануара 2021.	Износ		Стање на дан 31. децембар 2021.
		Промет у 2021. години	Дугује	
Потраживања на основу субвенција и дотација по члану 33. из претходне године – 122152(331)	20.838	-	746	20.092
Потраживања на основу субвенција и дотација по члану 33. из текуће године – 122152(332)	351.638	329.222	91.216	589.644
Укупно	372.476	329.222	91.962	609.736

Одсек за рачуноводство евидентира потраживања на основу примљених решења која се достављају уз спецификацију из Одсека за управљање дуговима. Као што је већ наведено, како из помоћне књиге потраживања, није могуће прибавити податке о рочности, односно из које године потичу потраживања, подаци су прибављени из евиденције Одсека за управљање дуговима. Структура потраживања по решењима о умањењу са стањем на дан 31. децембар 2021. године, по годинама приказана је у наредној табели:

Табела бр.32, Структура потраживања на дан 31. децембар 2021. године по члану 33. Закона

у хиљадама динара

Табела 3152. Структура потраживања по члану 33. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју					
Годин обрачу на	Опис потраживања	Основ потраживања	Структура по рочности ⁷¹		Напомена
			до 5 година	од 5 - 10 године	
2016	Решења о повраћају по члану 33. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју	Решење о умањењу	-	20.092	Обрачун за 2015. г
2017			27.626	-	Обрачун за 2016. г
2019			109.435	-	Обрачун за 2017. г
2020			149.639	-	Обрачун за 2018. г
2021			302.944	-	Обрачун. за 2019 и 2020 г
Укупно			589.644	20.092	

⁷⁰ Табеларни приказ по захтеву број 25

⁷¹ Напомена: На основу изјашњења одговорног лица рочност се рачуна од датума доношења решења;



У току 2021. године извршен је обрачун по члану 33. Закона за директна плаћања извршена у 2019. и 2020. години.

Решења о умањењу, по основу директних плаћања извршених у 2019. години, Одсек за управљање дуговима донео је 25. јануара 2021. године за 72 корисника, укупне вредности 148.482 хиљаде динара. Потврда о пријему решења (повратница) примљена је за једно решење у вредности од најмање 1.285 хиљада динара. Уложена је жалба на једно издато решење у вредности од 3.201 хиљаде динара. Решења о умањењу по основу директних плаћања за 2019. годину, нису донета по истеку календарске године, односно, у току 2020. године како је прописано Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју.

Решења о умањењу, по основу директних плаћања извршених у 2020. години, Одсек за управљање дуговима донео је 20. октобра 2021. године за 74 корисника, укупне вредности 179.648 хиљада динара. Потврда о пријему решења (повратница) примљена је за 34 решења, укупне вредности од најмање 107.115 хиљада динара. Уложене су жалбе на четири издата решења укупне вредности 10.629 хиљада динара.

У току 2021. године потраживања по основу издатих решења о умањењу, умањена су у износу од 91.962 хиљада динара. Преглед извршених умањења у односу на годину у којој је извршена исплата подстицаја приказан је у наредној табели:

Табела бр.33, Износ извршених умањења у односу на годину исплаћених подстицаја у хиљадама динара

Опис	Преглед умањења средстава у односу на године када је извршена уплата подстицаја											
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Укупно
По основу члана 33. Закона					746	13.811	32.520	23.512	3.840	17.532		91.961

Управа за Аграрна плаћања није прописала поступања и процедуре за књиговодствено евидентирање решења о умањењу и решења о повраћају на која су уложене жалбе. Према подацима из евиденција Одсека за управљање дуговима и достављеног табеларног прегледа у току 2021. године уложено је шест жалби укупне вредности 14.839 хиљада динара.

Према подацима из евиденција Одсека за управљање дуговима у 2021. години за најмање 364 решења (решења о повраћају и решења о умањењу) укупне вредности од 491.415 хиљада динара није прибављен доказ о пријему решења. Управа за аграрна плаћања евидентирала је у својим пословним књигама потраживања по основу решења о умањењу и решења о повраћају, а да нема доказ о пријему решења о умањењу и решења о повраћају од стране дужника, за најмање 364 решења издата у 2021. години у вредности од најмање 491.415 хиљада динара

Према упутству о правном средству, које је саставни део сваког решења, наводи се да странка има право жалбе у року од 15 дана од дана пријема решења, која се подноси на адресу Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за аграрна плаћања, Београд, Булевар краља Александра 84. Управа за аграрна плаћања.

Спорна потраживања, konto 122157

На дан 31. децембра 2021. године спорна потраживања износе 65.458 хиљада динара, што је приказано у наредној табели:

Табела бр.34, Спорна потраживања у хиљадама динара

Опис	Стање на дан 1. јануара 2021.	Износ		Стање на дан 31. децембар 2021.
		Промет у 2021. години	Дугује	
Спорна потраживања konto 122157	-	70.550	5.091	65.458
Укупно	-	70.550	5.091	65.458

Евидентирање на овом конту извршено је први пут у 2021. години, на основу документа Иницијатива за покретање поступка за принудно остварење потраживања и обавештења о извршеној наплати, које је Одсек за рачуноводство примио од Одсека за управљање дуговима. Евидентирање у износу од 70.550 хиљада динара, извршено је задужевањем konta 122157- Спорна потраживања, уз одобравање konta 122152(1) и 122152(2) - Потраживања на основу субвенција и дотација – неправилности и административне грешке



за износ од 38.617 хиљада динара, за решења која су била евидентирана у помоћним књигама Одсека за рачуноводство. За износ од 31.933 хиљаде динара извршено је одобравање конта 291919 - Остала пасивна временска разграничења, за решења која, према наводима из иницијативе Одсека за управљање дуговима нису била евидентирана кроз БИТ програм.

Управа за аграрна плаћања извршила је евидентирања на конту спорних потраживања, а да није прописала процедуре и поступања којима би уредила питања спорних потраживања, односно, није прописала када, како и на основу које документације врши евидентирање на конту спорних потраживања.

Одсек за управљање дуговима доставља Групи за правне послове иницијативу за покретање поступка принудног остварења потраживања, а Група за правне послове покреће поступак за принудно остварење потраживања пред надлежним правосудним органом – Државним правобранилаштвом. Одсек за управљање дуговима, уз покренуту иницијативу, доставља Групи за правне послове оригинал решење и примерак повратнице, као доказ да је решење уручено.

Према подацима добијеним од Групе за правне послове, у току 2021. године покренут је поступак за принудно остварење потраживања у укупном износу од 3.135 хиљада динара (увећаних за затезну камату) против дужника, што је приказано у наредној табели:

Табела бр. 35, Преглед покренутих поступака за принудно остварење потраживања у хиљадама динара

Редни број	Назив дужника	Број решења	Датум решења	Износ	Датум упућивања захтева Државном Правобранилаштву
1.	Физичко лице 1	320-20-82172/2/2019-02	7.04.2020.	1.500.+з.з.к	10.02.2021
2.	Физичко лице 2	320-64-05564/5/2019-02	8.07.2021.	788 + з.з.к	9.11.2021.
3.	Физичко лице 3	320-64-00106/6/2020-02	27.02.2021.	382 + з.з.к	12.11.2021.
4.	Физичко лице 4	320-64-00247/7/2020-02	13.04.2021.	465+ з.з.к	2.12.2021.

У поступку ревизије, на захтев ревизора, Управа за аграрна плаћања упутила је независне конфирмације на адресе дужника за потврду стања потраживања на дан 31. децембар 2021. године. Дужницима (правним лицима) послато је 18 захтева за потврду стања потраживања (конфирмације) књиговодствене вредности 324.786 хиљада динара. Добијено је седам одговора или 39%, што је дато у следећој табели:

Табела бр. 36, Конфирмације за потврду стања потраживања на дан 31. децембар 2021. године у хиљадама динара

Буџетски корисник	Упућено	Одговорено	Књиговодствено стање примљених конфирмација	Стање по примљеним конфирмацијама	Више исказано - разлика	Мање исказано - разлика
1	2	3	4	5	6	7
Управа за аграрна плаћања	18	7	120.792	83.127	47.128	9.463

У поступку ревизије, на основу примљених конфирмација, утврђено је да краткорочна потраживања на дан 31. децембар 2021. године у пословним књигама Управе за аграрна плаћања нису у потпуности усаглашена са дужницима, што је приказано у наредној табели:

Табела бр. 37, Неусаглашена краткорочна потраживања у хиљадама динара

Р. бр.	Назив купца	Стање у пословним књигама	Конфирмација	Разлика
1	Delta Agrar Doo	7.826	35	7.791
2	Poslovni Sistem Global Seed Doo	10.394	19.858	-9.463
3	Stari Tamiš Ad Pančevo	24.116	0	24.116
4	Sava Kovačević Ad	27.033	11.813	15.221
Укупно		69.369	31.706	37.665

Одсек за рачуноводство је у току 2021. године два пута на адресе свих дужника послао попис ненаплаћених потраживања. Први пут са стањем на дан 30. јун 2021. године и други пут са стањем на дан 31. децембар 2021. године. Према писаној информацији Одсека за рачуноводство⁷², дана 19. јануара 2022. године на адресе дужника послата су укупно 1323

⁷² Информација од 5.априла 2022.



извода отворених ставки, са пописом потраживања и захтевом за усаглашавање. Одговор је добијен од 182 дужника, од којих је 35 потврдило стање, док је 147 дужника оспорило стање са образложењем да нису примили решење о задуживању, да су извршили уплату, да су поднели жалбу, да су уложили тужбу или се води спор пред Управним судом. Према достављеном табеларном прегледу оспорених потраживања укупан оспорени износ је најмање 97.787 хиљада динара, док је потврђен износ потраживања од најмање 265.731 хиљаде динара. Није примљен одговор од 1.141 дужника, за износ потраживања од најмање 488.706 хиљада динара.

Откривене неправилности: 1) Управа за аграрна плаћања: 1) није у потпуности усагласила стање потраживања по основу субвенција у износу од најмање 488.706 хиљада динара, на дан 31. децембар 2021. године са 1.141 дужником од којих није примила одговор на послати извод отворених ставки, што није у складу са чланом 18. став 5. Уредбе о буџетском рачуноводству; 2) евидентирала је потраживања по основу решења о умањењу и решења о повраћају, а да нема доказ о пријему наведених решења од стране дужника, за најмање 364 решења издата у 2021. години у вредности од најмање 491.415 хиљада динара; 3) није у помоћној књизи потраживања обезбедила детаљне податке о свим потраживањима, што није у складу са чланом 14. став 1. тачка 1) Уредбе о буџетском рачуноводству и 4) није предузела адекватне мере ради наплате и умањења потраживања исказаних у пословним књигама.

Ризик: Неусаглашавање стања потраживања доноси ризик да исказани подаци у Билансу стања неће истинито и објективно приказати стање потраживања, не предузимање адекватних мера на наплати потраживања доноси ризик од немогућности наплате.

Препорука број 3: Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да: 1) обезбеде усаглашавање потраживања са дужницима; 2) обезбеде доказе о пријему решења о умањењу и решења о повраћају од стране дужника; 3) воде помоћну књигу потраживања на начин који обезбеђује детаљне податке о свим потраживањима и 4) предузимају адекватне мере на наплати и умањењу потраживања од исплате директних плаћања за наредну календарску годину.

Краткорочни пласмани, група 123000

123200 – Дати аванси, депозити и кауције

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године исказала дате авансе, депозите и кауције у износу од 2.602 хиљада динара који се односи на авансе за набавку материјала у износу од 2.374 хиљада динара и авансе за обављање услуга у износу од 228 хиљада динара.

Табела бр. 38, Преглед дати аванса у 2021. години

у хиљадама динара

Шифра	Назив	Дугује	Потражује	Салдо
0423533	Naftna Industrija Srbije	11.532	9.191	2.341
0424513	Ауто Сервис Миољуб Ђурчић	32	0	32
0026495	IMP-Računarski Sistemi D.O.O.	318	239	79
0092466	Jp Ptt Saobraćaja Srbija	283	210	73
0423689	Službeni Glasnik	85	21	64
7122308	Nova Consulting	12	0	12
Укупно		12.220	9.710	2.602

Јавно предузеће „Нафтна индустрија Србије“ ад Нови Сад је на захтев ревизора, доставило независну конфирмацију којом је потврђено стање потраживање за дате авансе у износу од 2.330 хиљада динара, што је за 11 хиљада динара мање од исказаног у помоћној евиденцији датих аванса.

Јавно предузеће „ПТТ саобраћаја Србија“ Београд је на захтев ревизора, доставило независну конфирмацију којом је потврђено исказано стање потраживање за дате авансе у износу од 73 хиљаде динара.



Активна временска разграничења, група 131000

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године исказала активна временска разграничења у износу од 52.981 хиљаде динара, која чине: 1) Обрачунати неплаћени расходи и издаци и износу од 52.127 хиљада динара и остала активна временска разграничења у износу од 854 хиљаде динара.

131200 – Обрачунати неплаћени расходи и издаци

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године исказала обрачунате неплаћене расходе и издатке у износу од 52.127 хиљада динара.

131300 – Остала активна временска разграничења

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године исказала обрачунате неплаћене расходе и издатке у износу од 854 хиљада динара.

Преглед активних временских разграничења и билансна равнотежа са контима обавеза приказан је у наредној табели:

Табела бр. 39, Билансна равнотежа – АВР

у хиљадама динара

Назив	Кonto	Износ	Назив	Кonto	Износ
Активна временска разграничења	130000	52.981	Обавезе по основу расхода за запослене	230000	20.656
			Обавезе по основу осталих расхода	240000	17.817
			Обавезе из пословања	250000	14.508
УКУПНО		52.981	УКУПНО		52.981

Ванбилансна актива

2.3.2.2.3. Ванбилансна актива, група 351000

351400- Авали и друге гаранције

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године исказала ванбилансну активу у износу од 18.056 хиљада динара, која се односи на менице и банкарске гаранције примљене у поступцима јавних набавки, као средства обезбеђења.

2.3.2.3. Пасива

Укупна пасива исказана у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године износи 1.622.136 хиљада динара, а састоји се од обавеза у износу од 974.877 хиљада динара и капитала у износу од 647.259 хиљада динара.

Табела бр. 40, Структура пасиве

у хиљадама динара

Кonto	Опис	Износ претходне године	Износ текуће године		
			Исказано стање	Налаз ревизије	Разлика
231000	Обавезе за плате и додатке	17.186	17.782	17.782	-
234000	Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца	2.863	2.874	2.874	-
242000	Обавезе по основу текућих субвенција	172	17.817	17.817	-
251000	Примљени аванси депозити и кауције	446	854	854	-
252000	Обавезе према добављачима	20.063	13.631	13.631	-
254000	Остале обавезе		23	23	-
291000	Пасивна временска разграничења	489.891	921.896	921.896	-
311000	Капитал	172.611	350.883	350.883	-
321121	Вишак прихода и примања-суфицит		296.279	296.279	-
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	360	97	97	-

2.3.2.3.1. Обавезе - класа 200000

У Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године, исказане су обавезе у износу од 974.877 хиљаду динара и чине их: обавезе за плате и додатке 17.782 хиљада динара; обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца 2.874 хиљаде динара; обавезе по основу текућих субвенција 17.817 хиљада динара; примљени аванси, депозити и кауције 854



хиљада динара, обавезе према добављачима 13.631 хиљада динара; остале обавезе 23 хиљаде динара и пасивна временска разграничења 921.896 хиљада динара.

Обавезе за плате и додатке, група 231000

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године исказала обавезе за плате и додатке (обавезе за децембарску плату) у износу од 17.782 хиљада динара које се односе на: обавезе за нето плате и додатке 12.805 хиљада динара, обавезе по основу пореза на плате и додатке 1.436 хиљада динара, обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке 2.491 хиљада динара, обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате 916 хиљада динара и додатке и обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке у износу од 134 хиљада динара.

Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца, група 234000

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године исказала обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца (обавезе за децембарску плату) у износу од 2.874 хиљаде динара које се односе на: обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца у износу од 1.958 хиљада динара и обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца у износу од 916 хиљада динара.

Обавезе по основу субвенција, група 242000

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године исказала обавезе по основу субвенција у износу од 17.817 хиљаде динара које се односе на 48 решења по основу субвенција у пољопривреди, која су донета у новембру и децембру месецу 2021. године, а по којима је извршена исплата у фебруару 2022. године. Преглед издатих решења, према врсти субвенција, приказан је у наредној табели:

Табела бр. 41, Обавезе по основу субвенција

у хиљадама динара

Врста субвенције		Број решења	Вредност исплате	Датум исплате
Мере руралног развоја	Припрема локалне стратегије	3	933	24.2.2022.
	Примарна биљна производња	2	485	24.2.2022.
	Вишегодишњи засади	1	30	8.2.2022.
	Непољопривредне активности	12	11.238	8.2.2022.
I Укупно		18		12.686
Директна плаћања	Тов свиња	7	1.199	8. и 24.2.2022.
	Тов јунади	5	420	8.2.2022.
	Приплодне млечне краве	6	725	8. и 24.2.2022.
	Тов јагњади	1	44	8.2.2022.
	Кошнице пчела	2	77	24.2.2022.
	Краве дојиље	1	720	8.2.2022.
	Приплодне крмаче	1	225	8.2.2022.
	Конзумна риба	2	1.185	8.2.2022.
	Узгој телади за тов	2	80	8.2.2022.
	Премија за млеко	1	15	8.2.2022.
	Приплодне овце	2	441	8.2.2022.
II Укупно		30		5.131
III Укупно (I + II)		48		17.817

Управа за аграрна плаћања, на основу Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју, расписује јавне позиве/конкурсе. У процесу обраде захтева Управа доноси решења до износа опредељеног буџетом и Уредбом о расподели подстицаја у пољопривреди и руралном развоју. Одређени број поднетих захтева, није могуће обрадити и донети решења о исплати.



На захтев ревизора одговорно лице Управе за аграрна плаћања, в.д. директора доставио је обавештење⁷³ о броју поднетих захтева у 2021. години и раније за која нису донета решења до 31. децембра 2021. године. Према наводима из обавештења, Управа за аграрна плаћања је у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2021. године примила 139.093 захтева, од којих је на дан 31. децембра 2021. године остало нерешено 50.570 захтева, укупне вредности 10.666.714 хиљада динара. У обавештењу одговорног лица, даље се наводи да је очекивани проценат решавања захтева 70%, а на основу досадашњег искуства у обради оваквих захтева, тако да је укупна вредност средстава које је неопходно обезбедити за исплату у 2022. години приближно 7.466.700 хиљада динара.

Према наводима из обавештења одговорног лица, на дан 31. децембар 2021. године, у Управи за аграрна плаћања преостало је 20.952 предмета из претходног периода (пре 1. јануара 2021. године) који су примарно за одбијање, предмета који се по основу жалби решавају на другом степену и предмета за које су тражене допуне захтева, чија је укупна вредност 3.355.849 хиљада динара. На основу увида у ток предмета од стране обрађивача, пројектована максимална вредност захтева за које се очекује да ће процес решавања резултирати исплатом је 1.111.063 хиљаде динара или око 33%.

Примљени аванси, депозити и кауције, група 251000

251100 – Примљени аванси

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године исказала примљене авансе у износу од 854 хиљада динара који се односе на више уплаћена средства по основу решења за повраћај субвенција.

Обавезе према добављачима, група 252000

252100 – Добављачи у земљи

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године исказала обавезе према добављачима у земљи у износу од 13.631 хиљада динара.

У поступку ревизије обавеза према добављачима, на захтев ревизора Управа за аграрна плаћања упутила је независне конфирмације за потврду стања обавеза на дан 31. децембар 2021. године. Послато је 14 захтева чија је књиговодствена вредност 9.221 хиљада динара, добијено је седам одговора или 50%, што је дато у следећој табели:

Табела бр. 42, Конфирмације за обавезе добављача

у хиљадама динара

Буџетски корисник	Упућено	Одговорено	Књиговодствено стање примљених конфирмација	Стање по примљеним конфирмацијама	Више исказано - разлика	Мање исказано - разлика
1	2	3	4	5	6	7
Управа за аграрна плаћања	14	7	8.567	12.019	-	3.452

У поступку ревизије утврђено је да обавезе према добављачима на дан 31. децембар 2021. године у пословним књигама Управе за аграрна плаћања нису у потпуности усаглашене, што је приказано у наредној табели:

Табела бр. 43, Неусаглашене обавезе према добављачима

у хиљадама динара

Р. бр.	Назив добављача	Стање у пословним књигама	Конфирмација	Разлика
1	ЈП Пошта Србије	3.823	3.887	63
2	ЈКП Топлана Шабац	470	472	2
3	Нафтна индустрија Србије	825	861	36
4	ЈП Србија шуме	721	4.072	3.350
Укупно		5.840	9.292	3.452

⁷³ Број: службено од 28. марта 2022. године



Откривена неправилност: Управа за аграрна плаћања није у потпуности усагласила стање обавеза према добављачима на дан 31. децембар 2021. године, што није у складу са чланом 18. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик: Неусаглашавање стања обавеза са повериоцима доноси ризик да исказани подаци у Билансу стања неће истинито и објективно приказати стање обавеза.

Препорука број 4: Препоручује се одговорним лицима Управе за аграрна плаћања да изврше усаглашавање обавеза са повериоцима најмање једном годишње.

Остале обавезе, група 254000

254100 - Обавезе из односа буџета и буџетских корисника

У Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године исказане су наведене обавезе у износу од 23 хиљаде динара, које представљају неутрошена буџетска средства на дан 31. децембра 2021. године на наменском динарском подрачуну број 840-4002721-80, који је отворено ради исплате субвенција – директних плаћања које се врше преко Управе за трезор. Законом о буџетском систему у члану 59. став 4. прописано је да ће до истека фискалне године, директни и индиректни корисници буџетских средстава вратити у буџет средства која су им пренета у складу са актом о буџету, а нису утрошена. Управа за аграрна плаћања је средства са подрачуна број 840-4002721-80 у износу од 23 хиљаде динара, уплатила 11. фебруара 2022. године на уплатни рачун јавних прихода број 840-745128843-36, затварањем наведене обавезе.

Пасивна временска разграничења, група 291000

У Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године исказана су пасивна временска разграничења у укупном износу од 921.896 хиљада динара то: 1) Разграничени плаћени расходи и издаци у износу од 2.602 хиљаде динара и 2) Остала пасивна временска разграничења у износу од 919.294. хиљаде динара.

291200 – Разграничени плаћени расходи и издаци

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године исказала разграничене плаћене расходе и издатке у износу од 2.602 хиљада динара, који се односе на плаћене авансе за набавку материјала у износу од 2.374 хиљада динара и авансе за куповину услуга 228 хиљада динара.

291900 – Остала пасивна временска разграничења

Управа за аграрна плаћања је у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године исказала остала пасивна временска разграничења у износу од 919.294 хиљада динара, која се односе на краткорочна потраживања.

Преглед пасивних временских разграничења и билансна равнотежа са контима потраживања приказан је у наредној табели:

Табела бр. 44, Билансна равнотежа - ПВР

у хиљадама динара

Назив	Кonto	Износ	Назив	Кonto	Износ
Краткорочна потраживања	122000	919.294	Пасивна временска разграничења	290000	921.896
Краткорочни пласмани	123000	2.602			
УКУПНО		921.896	УКУПНО		921.896

2.3.2.3.2. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна пасива - класа 300000

У Билансу стања Управе за аграрна плаћања на дан 31. децембар 2021. године исказан је капитал и утврђивање резултата пословања у износу од 647.259 хиљада динара, што је приказано у наредној табели:



Табела бр. 45, Капитал

у хиљадама динара

Кonto	Опис	Износ претходне године	Износ текуће године		
			Исказано стање на дан 31.12.2021.год.	Налаз ревизије	Разлика
311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	166.630	111.476	111.476	-
311200	Нефинансијска имовина у залихама	-	2.335	2.335	-
311400	Финансијска имовина	-	33.905	33.905	-
311500	Извори новчаних средстава	-	197.186	176.373	+20.813
311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година	5.981	5.981	5.981	-
321121	Вишак прихода и примања - суфицит	-	296.279	317.092.	-20.813
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	360	97	97	-
	УКУПНО	172.971	647.259	647.259	-

Капитал, група конта 311000

311100 – Невинансијска имовина у сталним средствима исказана је у износу од 111.476 хиљада динара, чиме је остварена билансна равнотежа са невинансијском имовином у сталним средствима у активи Биланса стања, што је описано код конта 011200 и 016100.

311200 – Невинансијска имовина у залихама исказана је у износу од 2.335 хиљада динара, чиме је остварена билансна равнотежа са залихама потрошног материјала у активи Биланса стања, што је описано код конта 022200.

311400 – Финансијска имовина исказана је у износу од 33.905 хиљада динара, чиме је остварена билансна равнотежа са дугорочном финансијском имовином у активи Биланса стања, што је описано код конта 111400.

311500 – Извори новчаних средстава исказани су у износу од 197.186 хиљада динара.

311700 – Пренета неутрошена средства из ранијих година исказана су у износу од 5.981 хиљада динара.

321121 – Вишак прихода и примања – суфицит исказан је у износу од 296.279 хиљада динара.

321311 – Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година исказан је у износу од 97 хиљада динара.

2.3.2.3.3. Ванбилансна пасива

Ванбилансна пасива, група 352000

352140- Обавезе за авале и банкарске гаранције

Управа за аграрна плаћања је Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године исказала стање ванбилансне пасиве у износу од 18.056 хиљаде динара, што је шире описано у тачки 2.3.2.2.3. -Ванбилансна актива.

2.4. Потенцијалне обавезе

Потенцијалне обавезе представљају могуће обавезе које настају по основу прошлих догађаја и чије ће постојање бити потврђено само настанком или не настанком једног или више неизвесних будућих догађаја који нису у потпуности под контролом субјекта ревизије или су то садашње обавезе које настају по основу прошлих догађаја, али нису признате, јер није вероватно да ће бити захтеван одлив средстава за измирење обавеза или износ обавеза не може да буде довољно поуздано процењен.

На захтев ревизора, одговорно лице Управе за аграрна плаћања, в.д. директора доставио је 28. марта 2022. године, обавештење о броју жалби на првостепена решења,



Управе за аграрна плаћања донета у поступку остваривања права на подстицаје у пољопривреди и број предмета за које се води Управни спор, што је приказано у наредној табели:

Табела бр.46, Број жалби и број управних спорова на решења о подстицајима у пољопривреди

Врста поступка	Жалбе на решења националне подстицаје		Жалбе на решења на ИПАРД подстицаје		Управни спор на дан 15.3.2022	
	На дан	31.12.2021	15.3.2022	31.12.2021	15.3.2022.	Национални подстицаји
1	2	3	4	5	6	7
Број предмета	879	1246	11	43	182	4

Одговорним лицима је упућен захтев да доставе податак о вредности предмета за које се води другостепени поступак, односно Управни спор, као и да доставе изјашњење о рачуноводственом евидентирању решења на која су уложене жалбе.

У писаном обавештењу од 15. априла 2022.године в.д. директора Управе за аграрна плаћања, наводи се да увидом у службене електронске евиденције овог органа укупна вредност предмета по захтевима за остваривање права на подстицаје у пољопривреди и руралном развоју у којима су уложене жалбе против решења Управе за аграрна плаћања као првостепеног органа износи 645.970.982 хиљада динара, док укупна вредност предмета по захтевима за остваривање права на подстицаје у пољопривреди и руралном развоју у којима је покренут управни спор против одлуке другостепеног органа, износи 20.743. хиљада динара.

У вези рачуноводственог евидентирања решења на која су уложене жалбе, у обавештењу се наводи да се жалбе подносе против првостепених негативних решења којима се одбацује или одбија захтев странке за остваривање права на подстицаје, односно исплату подстицаја, као и да се подношењем жалбе одлаже и коначност предметних решења до доношења коначне одлуке поводом жалбе. У том смислу, негативна решења у поступцима који нису окончани, нису предмет рачуноводственог евидентирања.

Према информацији одговорног лица подаци о вредности дати су са пресеком на дан 15. април 2022. године. За вредности на дан 31. децембар 2021. године и 15. март 2022. године нису у могућности да дају податке осим физичком провером сваког појединачног захтева.

3. Друга питања у поступку ревизије

Иако циљ ове ревизије није био давање мишљења о усклађености пословања, вршењем ревизије финансијских извештаја утврдили смо следеће неправилности о којима смо известили руководиоца Управе за аграрна плаћања достављањем Писма руководству.⁷⁴

1. Обрачун по члану 33. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју

Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју прописано је: да корисник подстицаја по основу директних плаћања за једну календарску годину може остварити укупан износ од 10.000 хиљада динара, који се не умањује (члан 33. став 1); да ако износ средстава прелази 10.000 хиљада динара, а мањи је од 20.000 хиљада динара, врши се умањење исплате износа који прелази 10.000 хиљада динара за 10% (члан 33. став 2); да ако износ средстава прелази 20.000 хиљада динара, врши се умањење исплате износа који прелази 20.000 хиљада динара за 20% (члан 33. став 3). Да Директор Управе за аграрна плаћања доноси решење о умањењу исплата директних плаћања (члан 33. став 4); да ако је кориснику подстицаја по основу директних плаћања за једну календарску годину исплаћено више од прописаног износа вишак средстава се умањује од исплате директних плаћања за наредну календарску годину, а ако то није могуће или није довољно, корисник подстицаја је

⁷⁴ Број:400-34/2022-04/7 од 15. априла 2022. године



дужан да врати вишак новчаних средстава у року од 60 дана од дана пријема решења (члан 33. став 5).

Према подацима у табеларном приказу потраживања по рочности, коју је доставио Одсек за управљање дуговима и на основу увида у узоркована решења, утврдили смо да се обрачун и израда решења о умањењу по основу члана 33. Закона не врши по истеку календарске године, како је прописано Законом, него постоје кашњења у изради решења о умањењу.

Управа за аграрна плаћања извршила је обрачун по члану 33. Закона са кашњењем како је приказано у наредној табели.

Табела бр. 47. Преглед извршених обрачуна по члану 33 Закона

у хиљадама динари

Ред бр	Година у којој је извршена уплата подстицаја за који се тражи повраћај средстава	Година доношења решења о умањењу	Година у којој је требало поступити по члану 33. Закона*	Укупан износ по решењима о умањењу	Ненаплаћена потраживања на дан 31.12.2021
1	2017	2019	2018	220.546	109.435
2	2018	2020	2019	178.006	149.639
3	2019	2021	2020	148.482	140.885
Збир				547.034	399.959

* Ако је кориснику подстицаја по основу директних плаћања за једну календарску годину исплаћено више од прописаног износа вишак средстава се умањује од исплате директних плаћања за наредну календарску годину, а ако то није могуће или није довољно, корисник подстицаја је дужан да врати вишак новчаних средстава у року од 60 дана од дана пријема решења.

У одговору на Писмо руководству од 28. априла 2022. године, Субјект ревизије наводи да ће поступити по препоруци из Писма руководству и да ће обезбедити примену члана 33. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју, тако што ће решења о умањењу по правилу доносити до краја непосредно следеће наредне године, односно, донети решења о повраћају вишка новчаних средстава у року од 60 дана од дана пријема решења. У том смислу, в.д. директора Управе за аграрна плаћања издао је Директиву⁷⁵ о поступању и упутио је Одсеку за управљање дуговима.

2. Недостатак доказа о пријему решења

Проблем у наплати потраживања код Управе је: 1) недостатак повратнице као доказа да су решења о умањењу (по члану 33) примљена (од када се рачунају рокови), како би се, по изјашњењу одговорних лица, могле предузимати даље активности на наплатим и умањењу потраживања, као и 2) неангажовање Управе на прибављању доказа о пријему решења.

Решења о умањењу, по основу директних плаћања извршених у 2019. години, донета су 25. јануара 2021. године за 72 корисника, укупне вредности 148.482 хиљаде динара. Потврда о пријему решења (повратница) примљена је само за једно решење вредности 1.285 хиљада динара. Уложена је жалба на једно решење у вредности од 3.201 хиљаде динара, за које нема доказа да га је корисник примио.

Решења о умањењу, по основу директних плаћања извршених у 2020. години, донета су 20. октобра 2021. године за 74 корисника, укупне вредности 179.648 хиљада динара. Потврда о пријему решења (повратница) примљена је за 34 решења. Укупне вредности 107.115 хиљада динара. Уложене су жалбе на четири издата решења укупне вредности 10.629 хиљада динара (за три решења има повратница, а за једно нема).

Законом је прописано да је корисник подстицаја дужан: да врати неосновано исплаћена средства услед административне грешке (члан 10. став 1. тачка 7); да врати вишак новчаних средстава у складу са чланом 33. овог закона (члан 10. став 1. тачка 8). Такође је прописано: да је корисник подстицаја дужан да врати новчана средства из става 1. тач. 6)-8) овог члана најкасније у року од 30 дана од дана правоснажности решења којим се утврђује обавеза корисника подстицаја да изврши повраћај новчаних средстава (члан 10. став 2); да је корисник подстицаја дужан да плати затезну камату почев од дана исплате подстицаја у

⁷⁵Број: Службено од 26. априла 2022. године.



случају непридржавања обавезе из става 1. тач. 2)-4) овог члана, односно почев од дана истека рока из става 2. овог члана у случају из става 1. тач. 7) и 8) овог члана (члан 10. став 3); да уколико корисник подстицаја не врати новчана средства из става 1. тач. 6)-8) овог члана најкасније у року од 30 дана од дана правоснажности решења којим се утврђује обавеза корисника подстицаја да изврши повраћај новчаних средстава, министарство има право да изврши умањење наредних исплата према кориснику до износа утврђеног решењем из става 2. овог члана увећаног за затезну камату у складу са ставом 3. овог члана (члан 10. став 4).

У одговору на Писмо руководству од 28. априла 2022. године, Субјект ревизије наводи да ће поступити по препоруци из Писма руководству, тако што ће обезбедити услове да се по сваком донетом решењу утврди дан када га је корисник примио, као и да се обрачунава законска затезна камата за свако потраживање у доцњи. У том смислу Управа за аграрна плаћања је након састанака са Управом за заједничке послове Републичких органа обезбедила да се од 9. маја 2022. године пошилике шаљу путем препоручене поште, што омогућава праћење пошилики на званичној интернет страници ЈП „Поште Србије“.



**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ
МИНИСТАРСТВА ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ –
УПРАВЕ ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА, БЕОГРАД**





САДРЖАЈ

1. Биланс стања на дан 31.12.2021. године - Образац 1	71
2. Извештај о извршењу буџета - Образац 5	73





БИЛАНС СТАЊА
у периоду од 01.01.2021. године до 31.12.2021. године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 - 6)
1	2	3	4	5	6	7
		АКТИВА				
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	166.630	709.244	595.433	113.811
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	166.630	706.909	595.433	111.476
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	152.532	275.526	173.158	102.368
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	72.773			
1005	011200	Опрема	79.759	275.526	173.158	102.368
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)	7.078			
1017	015200	Аванси за нефинансијску имовину	7.078			
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	7.020	431.383	422.275	9.108
1019	016100	Нематеријална имовина	7.020	431.383	422.275	9.108
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)		2.335		2.335
1025	022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026 + 1027)		2.335		2.335
1027	022200	Залихе потрошног материјала		2.335		2.335
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	536.962	1.508.325		1.508.325
1029	110000	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1030 + 1040)		33.905		33.905
1030	111000	ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1031 до 1039)		33.905		33.905
1034	111400	Кредити домаћим пословним банкама		33.905		33.905
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	496.232	1.421.439		1.421.439
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	6.341	499.543		499.543
1051	121100	Жиро и текући рачуни	6.341	323.170		323.170
1054	121400	Девизни рачун		176.373		176.373
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	485.249	919.294		919.294
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	485.249	919.294		919.294
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)	4.642	2.602		2.602
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	4.642	2.602		2.602
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	40.730	52.981		52.981
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	40.730	52.981		52.981
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	40.284	52.127		52.127
1071	131300	Остала активна временска разграничења	446	854		854
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	703.592	2.217.569	595.433	1.622.136
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА		18.056		18.056
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ			
			Претходна година	Текућа година		
1	2	3	4	5		
		ПАСИВА				
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	530.621			974.877
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141 + 1147 + 1153 + 1161 + 1167)	20.049			20.656
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)	17.186			17.782
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	12.369			12.805
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	1.395			1.436
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	2.407			2.491



1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	886	916
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	129	134
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)	2.863	2.874
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	1.977	1.958
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	886	916
1173	240000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1179 + 1184 + 1189 + 1192)	172	17.817
1179	242000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУБВЕНЦИЈА (од 1180 до 1183)	172	17.817
1180	242100	Обавезе по основу субвенција нефинансијским предузећима	172	17.817
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	20.509	14.508
1199	251000	ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ (од 1200 до 1202)	446	854
1200	251100	Примљени аванси	446	854
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	20.063	13.631
1204	252100	Добављачи у земљи	20.063	13.631
1208	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)		23
1209	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника		23
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	489.891	921.896
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	489.891	921.896
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	4.642	2.602
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења	485.249	919.294
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	172.611	350.883
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	172.611	350.883
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	166.630	111.476
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама		2.335
1223	311300	Исправка вредности сопствених извора нефинансијске имовине, у сталним средствима, за набавке из кредита		
1224	311400	Финансијска имовина		33.905
1225	311500	Извори новчаних средстава		197.186
1226	311600	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у току једне године		
1227	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година	5.981	5.981
1228	311900	Остали сопствени извори		
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит		296.279
1230	321122	Мањак прихода и примања – дефицит		
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	360	97
1232	321312	Дефицит из ранијих година		
1233		ПОЗИТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1235 + 1237 - 1236 - 1238)		
1234		НЕГАТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1236 + 1238 - 1235 - 1237)		
1235	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
1236	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ДУГОВНИ САЛДО		
1237	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
1238	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ДУГОВНИ САЛДО		
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	703.592	1.622.136
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		18.056

Датум 29.03.2022. године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

Ljiljana Šobić
1990888530-3101963777029

Наредбодавац

Marko Kesić
200034949

Digitally signed by Marko Kesić
DN: cn=Marko Kesić, o=Ministry of Finance of the Republic of Serbia, email=marko.kesic@fin.gov.rs, c=RS



**ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА
У ПЕРИОДУ ОД 01.01.2021 ДО 31.12.2021 ГОДИНЕ**

знака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
1	2	3	4	5	Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	31.269.521	31.169.759	31.169.759					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	31.269.521	31.169.759	31.169.759					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	31.269.521	31.169.759	31.169.759					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	31.269.521	31.169.759	31.169.759					
5105	791100	Приходи из буџета	31.269.521	31.169.759	31.169.759					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	31.269.521	31.169.759	31.169.759					
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	31.269.521	31.169.759	31.169.759					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	31.269.521	31.169.759	31.169.759					
5280	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (5281 + 5284 + 5287 + 5290)	31.269.521	31.169.759	31.169.759					
5281	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5282 + 5283)	31.269.521	31.169.759	31.169.759					
5282	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	31.269.521	31.169.759	31.169.759					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)		31.269.521	31.169.759	31.169.759				
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)		31.269.521	31.169.759	31.169.759				
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)		31.269.521	31.169.759	31.169.759				
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0								
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0								
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)								
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)								
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0								
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								

Датум 28.03.2022. године

Лице одговорно за попуњавање обрасца
Ljiljana Sobic
1930888530-3101963777020

Наредбоданац
Marko Kesic
200034949

Digitally signed by Marko Kesic, DN: cn=Marko Kesic, o=Ministry of Finance of the Republic of Serbia, email=marko.kesic@mfin.gov.rs, c=RS



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
1	2	3	4	5	Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	6.782.541	6.625.316	6.625.316					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	6.782.541	6.625.316	6.625.316					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	6.782.541	6.625.316	6.625.316					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	6.782.541	6.625.316	6.625.316					
5105	791100	Приходи из буџета	6.782.541	6.625.316	6.625.316					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	6.782.541	6.625.316	6.625.316					
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	7.009.994	6.852.768	6.625.316					227.452
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	7.009.994	6.852.768	6.625.316					227.452
5280	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (5281 + 5284 + 5287 + 5290)	7.009.994	6.852.768	6.625.316					227.452
5281	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5282 + 5283)	7.009.994	6.852.768	6.625.316					227.452
5282	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	7.009.994	6.852.768	6.625.316					227.452
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)		7.009.994	6.852.768	6.625.316				227.452
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)		6.782.541	6.625.316	6.625.316				
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)		7.009.994	6.852.768	6.625.316				227.452
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0								
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0		227.453	227.452					227.452
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)								
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)								
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 – 5435) > 0								
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 – 5171) > 0		227.453	227.452					227.452

Датум 28.03.2022. године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

Ujjana Sobic
1950888530-3101963777029

Digitally signed by Ujjana Sobic
DN: cn=Ujjana Sobic, o=City of Novi Sad, ou=City of Novi Sad, email=Ujjana.Sobic@novisad.rs, c=RS

Наредбодавца

Marko Kesić
200034949

Digitally signed by Marko Kesić
DN: cn=Marko Kesić, o=City of Novi Sad, ou=City of Novi Sad, email=Marko.Kesic@novisad.rs, c=RS



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	551.514	511.355	511.355					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	551.514	511.355	511.355					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	551.514	511.355	511.355					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	551.514	511.355	511.355					
5105	791100	Приходи из буџета	551.514	511.355	511.355					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	551.514	511.355	511.355					
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	551.514	511.355	511.355					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	499.514	467.779	467.779					
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	252.276	250.531	250.531					
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	207.384	206.705	206.705					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	207.384	206.705	206.705					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	34.692	34.448	34.448					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	23.852	23.793	23.793					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	10.840	10.655	10.655					
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	500	429	429					
5182	413100	Накнаде у природи	500	429	429					
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	1.560	1.148	1.148					
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	557	164	164					
5186	414300	Отпремнине и помоћи	610	609	609					
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	393	375	375					
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	6.500	6.377	6.377					
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	6.500	6.377	6.377					
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	1.640	1.424	1.424					
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.640	1.424	1.424					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	244.238	216.023	216.023					
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	43.500	29.352	29.352					
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	20							
5199	421200	Енергетске услуге	13.410	9.104	9.104					
5200	421300	Комуналне услуге	5.305	3.561	3.561					
5201	421400	Услуге комуникација	20.629	15.421	15.421					
5202	421500	Трошкови осигурања	1.384	1.266	1.266					



5203	421600	Закуп имовине и опреме	2.625						
5204	421900	Остали трошкови	127						
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	3.200	3.178	3.178				
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	1.090	1.073	1.073				
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	700	695	695				
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	1.410	1.410	1.410				
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	160.738	158.415	158.415				
5212	423100	Административне услуге	206	206	206				
5213	423200	Компјутерске услуге	2.837	2.836	2.836				
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	3.312	3.312	3.312				
5215	423400	Услуге информисања	1.140	1.140	1.140				
5216	423500	Стручне услуге	152.454	150.132	150.132				
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	322	322	322				
5218	423700	Репрезентација	427	427	427				
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	6.200	3.881	3.881				
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	970	197	197				
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	5.230	3.684	3.684				
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	30.600	21.197	21.197				
5232	426100	Административни материјал	12.750	9.355	9.355				
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	268	267	267				
5235	426400	Материјали за саобраћај	12.900	9.406	9.406				
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	800	644	644				
5240	426900	Материјали за посебне намене	3.882	1.525	1.525				
5256	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)	1.000	41	41				
5276	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)	1.000	41	41				
5278	444200	Казне за кашњење	1.000	41	41				
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	2.000	1.184	1.184				
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 5329 до 5331)	999	262	262				
5329	482100	Остали порези	990	261	261				
5330	482200	Обавезне таксе	9	1	1				
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)	1						
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1						
5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)	1.000	922	922				
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанетих од стране државних органа	1.000	922	922				
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	52.000	43.576	43.576				
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	52.000	43.576	43.576				
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	44.000	40.179	40.179				



5349	512100	Опрема за саобраћај	7.500	7.078	7.078					
5350	512200	Административна опрема	36.500	33.101	33.101					
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	8.000	3.397	3.397					
5363	515100	Нематеријална имовина	8.000	3.397	3.397					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	551.514	511.355	511.355					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	551.514	511.355	511.355					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	551.514	511.355	511.355					
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0								
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0								
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)								
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)								
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0								
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								

Датум 29.03.2022. године

Лице одговорно за попуњавање обрасца
 Ljiljana Šobić
 1930888530-3101963777029

Наредбоданац
 Marko Kesić
 200034949
 Digitally signed by Marko Kesić 200034949
 Date: 2022.03.29 13:45:38 +02'00'

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања					Из донација и помоћи	Из осталих извора
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета					
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ООСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	370.000	351.695	351.695					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	370.000	351.695	351.695					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	370.000	351.695	351.695					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	370.000	351.695	351.695					
5105	791100	Приходи из буџета	370.000	351.695	351.695					
5131	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5132 + 5151)	100.000	396.210						396.210
5151	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5152 + 5162)	100.000	396.210						396.210
5152	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5153 до 5161)	100.000	396.210						396.210
5156	921400	Примања од отплате кредита домаћим пословним банкама	100.000	396.210						396.210



5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	470.000	747.905	351.695					396.210
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	470.000	451.626	351.695					99.931
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	470.000	451.626	351.695					99.931
5280	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (5281 + 5284 + 5287 + 5290)	470.000	451.626	351.695					99.931
5281	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5282 + 5283)	470.000	451.626	351.695					99.931
5282	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	470.000	451.626	351.695					99.931
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	470.000	451.626	351.695					99.931
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	370.000	351.695	351.695					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	470.000	451.626	351.695					99.931
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0								
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0	100.000	99.931						99.931
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)	100.000	396.210						396.210
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)								
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0	100.000	396.210						396.210
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0		296.279						296.279
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	470.000	451.626	351.695					99.931
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	370.000	351.695	351.695					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	470.000	451.626	351.695					99.931
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0								
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0	100.000	99.931						99.931
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)	100.000	396.210						396.210
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)								
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0	100.000	396.210						396.210
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0		296.279						296.279
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								

Датум 29.03.2022. године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

Lilijana Sobic
1930888530-3101963777029

Наредбодавац

Marko Kesic 200034949
Digitally signed by Marko Kesic
200034949
Date: 2022.03.29 13:46:55
+02'00'



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	250.000	248.056	248.056					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	250.000	248.056	248.056					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	250.000	248.056	248.056					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	250.000	248.056	248.056					
5105	791100	Приходи из буџета	250.000	248.056	248.056					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	250.000	248.056	248.056					
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	250.000	248.056	248.056					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	250.000	248.056	248.056					
5280	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (5281 + 5284 + 5287 + 5290)	250.000	248.056	248.056					
5281	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5282 + 5283)	250.000	248.056	248.056					
5282	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	250.000	248.056	248.056					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)		250.000	248.056	248.056				
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)		250.000	248.056	248.056				
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)		250.000	248.056	248.056				
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0								
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0								
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)								
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)								
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 – 5435) > 0								
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 – 5171) > 0								

Датум 29.03.2022. године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

Ljiljana Sobic

1930888530-3101963777029

Датум: 2022.03.29 11:06:08
Својеручно потписано
Датум: 2022.03.29 11:06:08

Наредбоданац

Marko Kesic

200034949

Digitally signed by Marko Kesic

200034949

Date: 2022.03.29 11:06:08 +0100



Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
1	2	3	4	5	Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	5.224.143	1.898.971	479.046				1.419.925	
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	5.224.143	1.898.971	479.046				1.419.925	
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)	4.720.500	1.419.925					1.419.925	
5061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 5062 до 5065)	4.720.500	1.419.925					1.419.925	
5064	732300	Текуће помоћи од ЕУ	4.720.500	1.419.925					1.419.925	
5105	791100	Приходи из буџета	503.643	479.046	479.046					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	5.224.143	1.898.971	479.046				1.419.925	
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	5.224.143	1.898.971	479.046				1.419.925	
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	5.224.143	1.898.971	479.046				1.419.925	
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	2							
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	1							
5216	423500	Стручне услуге	1							
5256	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)	4.500	4.302	4.302					
5276	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)	4.500	4.302	4.302					
5277	444100	Негативне курсне разлике	4.500	4.302	4.302					
5278	444200	Казне за кашњење								
5279	444300	Остали пратећи трошкови задужевања								
5280	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (5281 + 5284 + 5287 + 5290)	5.204.831	1.894.667	474.742				1.419.925	
5281	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5282 + 5283)	5.204.831	1.894.667	474.742				1.419.925	
5282	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5.204.831	1.894.667	474.742				1.419.925	
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	14.810	2	2					
5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)	14.810	2	2					
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанетих од стране државних органа	14.810	2	2					



5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	5.224.143	1.898.971	479.046				1.419.925	
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	5.224.143	1.898.971	479.046				1.419.925	
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	5.224.143	1.898.971	479.046				1.419.925	
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0								
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0								
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)								
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)								
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0								
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								

Датум 29.03.2022. године

Лице одговорно за поступање обрасца
 Ljiljana Sobic
 1930888530-3101953770
 29

Наредбодавач
 Marko Kesić
 200034949
 Digitally signed by Marko Kesić
 Date: 2022.03.29 13:47:37 +02'00'

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5131	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5132 + 5151)	58.784	235.158						235.158
5132	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (5133 + 5143)	58.784	235.158						235.158
5143	912000	ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 5144 до 5150)	58.784	235.158						235.158
5146	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција	58.784	235.158						235.158
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	58.784	235.158						235.158
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	58.784	37.972						37.972
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	58.116	37.972						37.972
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	57.940	37.796						37.796
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	2.666	1.344						1.344
5203	421600	Закуп имовине и опреме	2.666	1.344						1.344
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	1.261							
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	1.261							
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	50.000	35.781						35.781
5215	423400	Услуге информисања	290	288						288
5216	423500	Стручне услуге	49.660	35.465						35.465



5218	423700	Репрезентација	50	28						28
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	4.013	671						671
5232	426100	Административни материјал	3.863	546						546
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	40	35						35
5240	426900	Материјали за посебне намене	110	90						90
5256	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)	176	176						176
5276	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)	176	176						176
5277	444100	Негативне курсне разлике	176	176						176
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	668							
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	668							
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	668							
5363	515100	Нематеријална имовина	668							
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)		58.784	37.972					37.972
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)								
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)		58.784	37.972					37.972
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0								
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0		58.784	37.972					37.972
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)		58.784	235.158					235.158
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)								
5442		ВНШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0		58.784	235.158					235.158
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0								
5444		ВНШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0			197.186					197.186
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								

Датум 29.03.2022. године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

Ljiljana Šobić
1930888530-3101963777029

Наредбодавалац
Marko Kesic
200034949
Digitally signed by Marko Kesic 200034949
Date: 2022.03.29 13:48:12 +02'00'

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	16.295							
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	16.295							
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)	16.295							
5061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 5062 до 5065)	16.295							



5064	732300	Текуће помоћи од ЕУ	16.295							
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	16.295							
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	16.295							
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	16.295							
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	16.295							
5216	423500	Стручне услуге	16.295							
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	16.295							
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	16.295							
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	16.295							
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0								
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0								
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)								
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)								
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 – 5435) > 0								
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 – 5171) > 0								

Датум 28.03.2022. године

Лице одговорно за подношање обрасца

Љиљана Собик

1990888530-3101063777029

Датум издати: 2022.03.28 10:48:50
Датум потписа: 2022.03.28 10:48:50
Датум печата: 2022.03.28 10:48:50
Датум скенирања: 2022.03.28 10:48:50

Наредбодавац

Marko Kesic

200034949

Digitally signed by Marko
Date: 2022.03.28 10:48:50
+0200